



**VILNIAUS LOPŠĖLIS-DARŽELIS „DREVINUKAS“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VILNIAUS LOPŠĖLIO-DARŽELIO „DREVINUKAS“  
NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. kovo 25 d. Nr. V-21  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimo Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ 3.3 papunkčiu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 12 d. pasitarimo protokolo Nr. 12 „Dėl situacijos, susijusios su koronavirusu“ 1.3 papunkčiu, Rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl Rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. kovo 25 d. sprendimu Nr. „Dėl-459 „Dėl laikino mokinių mokymo organizavimo nuotoliniu būdu“:

1. T v i r t i n u Nuotolinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P a s k i r i u direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams/IT specialistą Benediktą Laimutį Marmą skaitmeninių technologijų administratoriumi (IKT koordinatorius).
3. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

L. e. direktorius pareigas

Ona Kazėnienė

PATVIRTINTA

Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“

L.e.p. direktoriaus 2020 m. kovo 25 d.

įsakymu Nr. V-21

**VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „DREVINUKAS“  
NUOTOLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I.SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tvarka dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu (toliau – tvarka) yra skirta Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ (toliau lopšelio-darželio) mokytojams, ugdytiniais ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), padėti pasirengti ir pateikti aiškią informaciją apie ugdymo(si) proceso organizavimą nuotoliniu būdu ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus ugdytiniais, bei jų tėvams(globėjams, rūpintojams) iki bus atnaujintas įprastas ugdymo(si) procesas.
2. Esant koronaviruso grėsmei, laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, ugdymo sutartys nekeičiamos, nors tai ir neįteisinta mokyklos nuostatuose.
3. Tvarka skelbiama lopšelio-darželio tinklalapyje [www.vilniausdrevinukas.lt](http://www.vilniausdrevinukas.lt) 2020 m. kovo 27 d.
4. Mokytojų pasirengimą organizuoti nuotolinį ugdymo(si) procesą koordinuoja lopšelio-darželio l.e.p. direktorius.

**II. SKYRIUS**

**PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO(SI) PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU**

5. Siekiant pasirengti ugdymo(si) procesą organizuoti nuotoliniu būdu, lopšelis-darželis privalo:
  - 5.1. įsivertinti lopšelio-darželio pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu iš namų: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, ugdytinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį. Lopšelis-darželis turi pasirinkti tokią nuotolinio ugdymo(si) aplinką, kuri užtikrintų ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku,
  - 5.2. paskirti skaitmeninių technologijų administratorių (IKT koordinatorių), kuris konsultuotų mokytojus ir tėvelius(globėjus, rūpintojus) technologijų naudojimo klausimais,
  - 5.4. paskelbti lopšelio-darželio interneto svetainėje kontaktinę informaciją, kur mokytojai ir ugdytinių tėvai(globėjai, rūpintojai) galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl techninės pagalbos,
  - 5.5. pasitarimai su mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistu bus rengiami per Facebook messenger vaizdo ir garso programą.

6. Susitarti iki 2020 m. kovo 27 d. mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistui su tėvais:

6.1. dėl nuotolinės ugdymo(si) aplinkos: kokia aplinka bus naudojama komunikuojant su jų vaikais, kaip bus užtikrinta asmens duomenų apsauga,

6.2. dėl ugdymo(si) organizavimo: kaip bus skiriamos ugdymo(si) užduotys, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys ugdytiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.,

6.3. dėl ugdytinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, ugdymo(si) specifikos ir švietimo pagalbos teikimo,

6.4. dėl bendravimo su ugdytiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) būdų, informavimo priemonių ir kanalų (pvz, internetiniai seminarai, skambučiai, laiškai ir kt.).

### **III.SKYRIUS**

#### **NUOTOLINIO UGDYMO(SI) VYKDYMAS**

7. Mokytojai ir ugdytiniai nuo 2020 m. kovo 30 d. jungiasi prie nuotolinio ugdymo(si) aplinkų iš namų, pagal mokytojų ir tėvų (globėjams, rūpintojams) suderintą laiką.

9. Mokytojams yra sukurtos uždaros „Facebook messenger“ bei Googel mail grupės, kuriose visi pedagogai kviečiami dalintis patirtimi.

10. Ugdymas(is) vykdomas nuo pirmadienio iki penktadienio.

11. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupių mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistas dažniausiai naudoja grupių Facebook aplinką, Messenger vaizdo ir garso programą per kurias pateikiamos užduotys ir gaunamas grįžtamasis ryšys.

12. Temos ir užduotys ugdytiniams pateikiamos kiekvienai savaitei iki pirmadienio **12.00 val.**, pagal laiko pakoreguotus planus. Esant reikalui, atsižvelgiant į refleksiją, gali būti partęsiamos savaitei ar ilgesniam laikui.

13. Užduotys pateikiamos skaitmeninėse aplinkose. siunčiamos arba įkeliamos atrinktos, susistemintos idėjos, aktyvios nuorodos, skenuota ar fotografuota medžiaga ugdytinių tėvams/globėjams. Savaitės eigoje medžiaga pildoma.

14. Mokytojai, kiekvieną penktadienį iki **17 val.** rengia siūlytų savaitės veiklų refleksijas, vertinimus pagal mokytojo susitarimą su vaiku ir tėvu (globėju, rūpintoju).

### **IV SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Už ugdytinių nuotolinio ugdymo organizavimą atsako lopšelio-darželio l.e.p.direktorius.

16. Už skaitmeninio ugdymo turinio pateikimą ir refleksijos organizavimą atsako kiekvienas pedagogas.

17. Mokytojai nuolat kelia nuotolinio ugdymo organizavimo kompetenciją nuotoliniu būdu. Mokosi iš kolegų, dalijasi ugdymo turiniu.