

Vilniaus lopšelis-darželis „Drevinukas“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

ONA KAZĖNIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-28 Nr. A290-253/19(3.9.40-012)

(data)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ 2018-2022 m. strateginiame plane ir 2018 m. metiniame veiklos plane buvo numatyti šie įstaigos veiklos prioritetai:

1. Ugdymo(si) modernizavimas, kokybės siekis.
2. Aktyvi darželio bendruomenė.
3. Materialinių išteklių gerinimas, kuriant saugią aplinką.

Šių prioritetų įgyvendinimui išskirti 3 tikslai:

1. Tobulinti ugdymo ir priežiūros kokybę, užtikrinant ugdymo turinio kaitą, atitinkančia šiuolaikinius ugdymo tikslus.
2. Plėtoti mokyklos bendruomenės bendradarbiavimą siekiant pozityvių santykių.
3. Gerinti įstaigos materialinius išteklius kuriant saugią aplinką.

Atsižvelgiant į įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptis, išskiriami šie svarbiausi rodikliai:

Siekiami nuoseklumo ir tęstinumo veiklos planavime - Vilniaus lopšelyje-darželyje „Drevinukas“ sudaryta darbo grupė parengė ir gavusi pritarimą, patvirtino įstaigos strateginį planą 2018-2022 m. (direktoriaus 2018-09-13 įsak. Nr. V-25). Turine naują viziją - sveikas, doroviškai tvirtas, dvasiškai turtingas, kūrybiškas ir gebantis prisitaikyti prie šiuolaikinių gyvenimo pokyčių vaikas. Atsižvelgiant į strateginio plano tikslus ir uždavinius, lopšelio darželio darbo grupė parengė metinį veiklos planą. Lopšelio-darželio tarybos pritarimu metinį veiklos planą tvirtino l.e.p. direktorius. Ugdymo turinio planavimas remiasi ir atitinka valstybės šiuolaikines aktualijas bei ŠMM rekomendacijas. Siekiant dermės tarp įvairių planų tikslų ir uždavinių, jie tarpusavyje yra derinami. Planavimo formos ir procedūros nuolat tobulinamos, siekiant kuo didesnio lopšelio-darželio bendruomenės veiklos efektyvumo.

Patobulinta pedagogų savaitinių planų rengimo tvarka.

Patvirtintas ir sėkmingai įgyvendintas VGK veiklos priemonių planas. Glaudžiai bendradarbiaujama su Vilniaus pedagogine psichologine tarnyba.

Vykdomos prevencinės programos „Zipio draugai“, „Kimochi“, kurios padeda vaikų gerovės kūrimui, ypatingą dėmesį skiriant emociniam saugumui.

Parengta ir patvirtinta priešmokyklinukų veiklos vertinimo forma.

Parengtas ir patvirtintas turizmo organizavimo veiklos aprašas.

Sėkmingai vykdoma „Drevinuko“ ikimokyklinio ugdymo programa užtikrina visapusišką vaikų poreikių ir tėvų lūkesčių tenkinimą.

Įstaiga įstojo į respublikinę ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociaciją „Sveikatos želmanėliai“. Pedagogai vykdė veiklas numatytas asociacijos veiklos planuose. Pravestas vaikų šaškių turnyras, dalyvavo 6 darželių komandos.

Nuo 2018-09-01 dalyvaujame VšĮ „Tikra mityba“ projekte „Sveikatiada“. Vykdoma veikla, įgyvendinant „Sveikatiados“ projektą.

Siekiant glaudaus bendravimo, bendradarbiavimo, aktyvinama įstaigos bendruomenė – įvairių projektų, renginių, švenčių rengimui sudaromos darbo grupės, teikiamos individualios konsultacijos darbuotojams, tėveliams išskylančių problemų sprendimui, atliktas įstaigos mikroklimato tyrimas ir pristatytas visuotiniame darbuotojų susirinkime (2018-12-12). Darbuotojams suorganizuota (2018-06-02) ekskursija po Vilniaus senamiestį, šv. Kalėdų proga išvyka į teatrą. Individualiai konsultuoti naujai atėjusių vaikų tėvai, ko pasėkoje, žymiai lengviau praėjo vaikų adaptacija darželyje. Nesulaukėme jokių pastabų dėl veiklos organizavimo ankstyvoje amžiaus grupėse. Įstaigos tėvai aktyviai dalyvavo organizuojamose įstaigos renginiuose, šventėse, pramogose, parodose įstaigoje ir už jos ribų. Tėveliai siūlė ir kartu su vaikais dalyvavo išvykose į VU medicinos fakulteto muziejų, Vilniaus oro uostą. Tėveliai puikiai suorganizavo išleistuvių šventę. Šeimos šventės metu (2018-05-15) tėveliams už aktyvų įteikti padėkos raštai. Konstruktiviai bendraujama su grupių tėvų komitetu nariais.

Turtinamos įstaigos interjero ir eksterjero erdvės, kurio yra saugios ir skatinančios sveikos gyvensenos nuostatų formavimą - renovuota muzikos salė: įrengtos pakabinamos lubos, įmontuotas projektorius, ekranas, pakeista spinta, skirta ugdymo priemonėms, vaikai gali patys pasiimti priemones skirtas muzikinei saviraiškai, sportinei veiklai. Suremontuotos „Zuikučių“, „Žvirbliukų“ grupių patalpos, užbaigtas renovuoti sanmazgas „Boružėlių“ grupėje. Grupėse įrengtos magnetinės lentos, šviesos stalai tapo funkcionalūs, erdvės papildytos naujomis lavinamosiomis priemonėmis sveikatos stiprinimo srityje. Lauke įrengtas vaistažolių darželis. Vadovaujantis STEAM programos kryptimis kuriama pažinimų-tyrinėjimų erdvė lauke. Interjero ir eksterjero erdvės tampa inovatyviomis, stiprinančiomis vaikų fizinę sveikatą. Virtuvė, visos grupės papildytos inventoriumi, indais, priemonėmis, atitinkančiomis higienos reikalavimus. Įsigyta konvencinė krosnis.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti ir koordinuoti tėvų (globėjų, rūpintojų)	Sukurta tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo,	Parengtas ir patvirtintas tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo,	2018 m. I ketvirtyje parengtas ir patvirtintas tėvų (globėjų, rūpintojų)

<p>informavimo, komunikavimo bei švietimo sistemą.</p>	<p>komunikavimo bei švietimo sistema. Tėvai (globėjai, rūpintojai) aktyviai išsakydami savo lūkesčius, dalyvaus ugdymo(si) proceso planavime, organizavime. Atnaujinta įstaigos internetinė svetainė: www.vilniausdrevinukas.lt</p>	<p>komunikavimo bei švietimo aprašas. Tėvų (globėjų, rūpintojų) aktyvus dalyvavimas įstaigos renginiuose, projektuose. Patraukli ir informatyvi internetinė svetainė: www.vilniausdrevinukas.lt</p>	<p>informavimo, komunikavimo bei švietimo aprašas. 2018 m. III-IV ketvirtyje su tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo, komunikavimo bei švietimo aprašu supažindinta 100% tėvų (globėjų, rūpintojų). Sėkmingai praveisti po 1-2 tėvų susirinkimai visose įstaigos grupėse. Susirinkimuose dalyvavo 90 % visų tėvų. Sėkmingai praveisti 2 tėvų komitetų narių susirinkimai. Dalyvavo 70 % visų grupių tėvų komitetų narių. Pagal metinį įstaigos veiklos planą tėvai (globėjai, rūpintojai) aktyviai dalyvavo įstaigos vykdytuose renginiuose, šventėse, projektuose, talkose. Renginių, švenčių nuotraukų galerija www.vilniausdrevinukas.lt Internetinė svetainė www.vilniausdrevinukas.lt patraukli ir informatyvi.</p>
<p>1.2. Inicijuoti ir koordinuoti edukacinių erdvių įrengimą fizinio aktyvumo skatinimui.</p>	<p>Įrengtos edukacinės eksterjero erdvės: - lauko erdvės vaikų fizinio aktyvumo skatinimui.</p>	<p>Įrengti sportiniai kompleksai priešmokyklinio ugdymo vaikų ir 3-4 m. amž. vaikų amžiaus lauko aikštelėse; įrengtos futbolo ir krepšinio aikštelės.</p>	<p>Įsigyti 2 sportiniai kompleksai, 1 judantis tiltelis ir 1 karstyklės priešmokyklinio ugdymo vaikams ir 3-4 m. amžiaus lauko aikštelėse, 2 vnt. futbolo</p>

			<p>vartų, 2 krepšinio stovai. Ugdymo lėšų suma 3321,45 eur.</p> <p>Įrengtas Kneipo sveikuolių takas. Aplinkos lėšų suma 520 eur.</p>
<p>1.3. Skatinti pedagogus diegti ugdymo(si) procese elgesio ir emocinių problemų ankstyvosios prevencijos programos „Zipio draugai“ priedą skirtą specialiųjų ugdymo poreikių turintiems vaikams.</p>	<p>Ugdymo(si) procese įdiegtas elgesio ir emocinių problemų ankstyvosios prevencijos programos „Zipio draugai“ priedas, skirtas specialiųjų ugdymo poreikių turintiems vaikams.</p>	<p>Parengti ir patvirtinti vidiniai dokumentai (įsakymai, pažymos, susirinkimų protokolai) dėl pedagogų dalyvavimo mokymuose „Zipio draugų“ priedo, skirto specialiųjų ugdymo poreikių turintiems vaikams.</p>	<p>Pasirašyta sutartis Nr.130/V/ZD/2018 2018-04-16 su viešąja įstaiga „Vaiko labui“ dėl tarptautinės programos „Zipio draugai“ įgyvendinimo.</p> <p>Direktoriaus įsakymas „Dėl tarptautinės „Zipio draugai“ programos įgyvendinimo“ 2018-04-16 Nr. V-10.</p> <p>2 pedagogai dalyvavo seminare „Zipio draugai“ priedo skirtą specialiųjų ugdymo poreikių turintiems vaikams taikymas.</p> <p>Pravestas metodinis pasitarimas 2018-01-05. Dalyvavo 12 pedagogų, susipažino su „Zipio draugai“ programos priedu darbui su spec. poreikių vaikais.</p> <p>Įstaigoje įdarbintas auklėtojo padėjėjas darbui su spec. poreikiu turinčiu vaiku.</p>
<p>1.4. Skatinti vaikų tautinės savimonės formavimą(si) inicijuojant Valstybės atkūrimo šimtmečio paminėjimui skirtus renginius.</p>	<p>Įstaigos bendruomenės sutelktumas, patriotinių jausmų skatinimas įvairiomis formomis ir priemonėmis.</p>	<p>Teminis interjero ir eksterjero kūrimas; Renginiai, šventės, viktorinos, parodos įstaigoje ir miesto mastu; Foto koliažas „Čia mano Lietuva“.</p>	<p>Įstaigos interjeras išpuoštas Lietuvos simbolika (trispalvės, rūtų šakelės, Vilniaus miesto simbolių koliažas), lauke vaikų išlieta trispalvė.</p>

			<p>Suorganizuotos dviejų grupių vaikų išvykos į Valdovų rūmus. Direktorius įsakymai „Dėl išvykos į nacionalinį muziejų Lietuvos didžiosios kunigaikštystės valdovų rūmus“ 2018-03-07 Nr. U-11, 2018-03-28 U-12.</p> <p>Pravesti renginiai vaikams, skirti Lietuvos nepriklausomybės paminėjimui. Dalyvavo visos t.y. 8 grupės.</p> <p>Dalyvauta Vilniaus m. mastu muzikiniame renginyje „Čia mūsų - namai“ (Vilniaus miesto savivaldybės padėkos raštas 2018 m.)</p>
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. . Sukurti ir įgyvendinti smurto ir patyčių prevencijos modelį įstaigoje.	<p>Parengtas ir patvirtintas įstaigos patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos tvarkos aprašas bei paskirtas atsakingas asmuo už jo įgyvendinimą ir vykdymą (direktoriaus 2018-05-07 įsak. V-16). Su aprašu supažindinta 99,9% pedagogų ir tėvų.</p> <p>Sudarytos sąlygos pedagogams ir tėvams konsultuotis su Vilniaus miesto pedagoginės psichologinės tarnybos psichologais. Pravestos 5 konsultacijos pedagogams, tėvams.</p>

	<p>15 įstaigos pedagogų 2018-05-16 dalyvavo seminare „Ar tikrai šiuolaikinis vaikas (ne)valdomas“.</p> <p>Kartu su vaiko gerovės komisija praveisti 2 tėvų susirinkimai „Ažuoliukų“ grupėje (2018-04-05) ir „Boružėlių“ grupėje (2018-12-04) „Konfliktinių situacijų tarp vaikų sprendimo būdai ir formos“.</p>
3.2 Dalyvauti Vilniaus m. ikimokyklinių ugdymo įstaigų pradedančiųjų vadovų ir mentorių bendroje veikloje.	<p>Pagal parengtą mentorystės programą vyko konsultacijos, kurios padėjo augti, keistis, įgyti žinių, atrasti krypti kaip stengtis pažinti ir perprasti vadovaujamos įstaigos kultūrą, bendruomenę, vadovavimo principus.</p> <p>Dalyvauta bendrose tęstiniuose mokymuose, kurie taip pat padėjo vadovo - lyderio svarbą kuriant įstaigos viziją.</p>
3.3.	
3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Tobulinti strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetenciją.

6.2. Stiprinti žmogiškųjų išteklių valdymo kompetenciją.

l.e.p. direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Ona Kazimierė
(vardas ir pavardė)

2019-01-18
(data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: l.e.p. direktorės 2018 metų užduočių rezultatai įvertinti labai gerai, nes vadovė atsakingai, pagal turimas galimybes ir finansines išgales atliko iškeltas užduotis ir inicijavo bei vykdė papildomas veiklas. Taryba džiaugiasi, matydama atkaklias ir nuoširdžias l.e.p. direktorės pastangas stiprinti įstaigos bendruomenę, rūpintis ugdytinių ir darbuotojų saugumu. Siūloma toliau stiprinti bendruomenę, gerinti ugdymo(si) sąlygas ir kokybę. L.e.p. direktorės veikla bus tikslinga ir produktyvi, atliepanti lopšelio-darželio visos bendruomenės lūkesčius.

Tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]
(parašas)

Daivutė Jankevičiūtė
(vardas ir pavardė)

2019-02-05
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: labai gerai. Vadovė įvykdė užduotis ir kai kurie sutarti vertinimo rodikliai viršyti. Vietiems metams nustatyti pareigines algos kintamojo dalį 10 procentų pareigines algos pastoviosios dalies dydžio.

Kristina Cibulskytė
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

[parašas]
(parašas)

[vardas ir pavardė]
(vardas ir pavardė)

2019-02-28
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

**IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Modernizuoti ugdymo ir ugdymosi bazę.	Siekiant ugdymo(si) aplinkos gerinimo, atliktas patalpų remontas. Patalpos atitiks visus saugumo ir higienos reikalavimus. Atnaujinta kompiuterinė įranga, įsigyta naujų IKT priemonių.	2019 m. III ketvirtis. 2 grupių patalpų remontas. Lauke įsirengti „Drevinuko“ kūrybinę erdvę. Įrengti lauke tyrinėjimų-atradimų dirbtuvėlę. 2019 m. III ketvirtis, įsigyti 1 interaktyvią lentą.

		2019 m. II ketvirtis. Visame darželyje įdiegti interneto prieiga.
9.2. Parengti ir įteisinti darbo apmokėjimo sistemą.	Įgyvendintos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 9 straipsnio nuostatos bei 1,2,3,4 ir 5 priedų pakeitimai.	2019 m. I ketvirtis. Papildytos darbo tvarkos taisyklės, visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su su darbo tvarkos taisyklėmis. 2019 m. II ketvirtis. Atnaujinti įstaigos darbuotojų pareigybių aprašymai, visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti. 2019 m. IV ketvirtis. Parengta ir patvirtinta darbo apmokėjimo sistema.
9.3. Gerinti specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų socialinę integraciją grupėse.	Grupių aplinkos pritaikytos specialiųjų ugdymo(si) poreikių turintiems vaikams. Pedagogai modeliuoja ugdymo(si) turinį, siekia sklandžios specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų integracijos. Ugdymo(si) procese pilnai įdiegtas elgesio ir emocinių problemų ankstyvosios prevencijos programos „Zipio draugai“ priedas, skirtas specialiųjų ugdymo poreikių turintiems vaikams.	Grupėje įrengti nusiramavimo erdves. Įsigyti sėdmaišių, čiužinių. Grupėje, kur ugdomas autizmo spektro vaikais taikyti ABA programos ugdymo(si) būdus, formas, priemonės. Pedagogų dalyvavimas mokymuose dėl „Zipio draugų“ priedo taikymo, skirto specialiųjų ugdymo poreikių turintiems vaikams.
9.4.		
9.5.		

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, nedarbingumas, kitos aplinkybės).
10.2. Teisės aktų, poįstatyminių teisės aktų pakeitimai.
10.3. Užduočių trukmės, skyriaus Vedėja

Kristina Cibulskytė
201 - -
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)


(parašas)

(vardas ir pavardė) **2019-02-28**
(data)

Susipažinau.
l.p. direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Ona Kozienė
(vardas ir pavardė) **2019-02-28**
(data)