**Darbo skelbimas:** Vilniaus lopšelis-darželis "Drevinukas" Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

|  |  |
| --- | --- |
| **Įstaiga / įmonė :** | Vilniaus lopšelis-darželis "Drevinukas" |
| **Skelbimo įvadas :** | Vilniaus lopšelis-darželis „Drevinukas“ – įstaiga, kurioje bendraujant su ugdytinių šeima, ugdoma harmoninga asmenybė humaniškumo, tautiškumo, pilietiškumo ir demokratiškumo principais, ruošiami vaikai integruotis į nuolat besikeičiančią ir atvirą visuomenę.  **Jeigu esi nusiteikęs iššūkiams, pokyčiams – kviečiame į mūsų komandą !!!** |
|  |  |
| **Pareigos :**  **Pareigybės rūšis:** | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui.  1,0 et. neterminuota sutartis. |
| **Darbo aprašymas :** | Direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklą reglamentuoja Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ nuostatai, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašas, vidaus darbo tvarkos taisyklės, pareigų pasiskirstymas. |
| **Reikalavimai :** | * turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą; * turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnį kaip 3 metų nepertraukto pedagoginio darbo stažą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje; * mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytų valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus; * mokėti bent vieną iš Europos Sąjungos kalbų(anglų, vokiečių, prancūzų); * mokėti naudotis informacinėmis technologijomis bei jų programomis; * išmanyti įstaigos veiklos organizavimą, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo procesą reglamentuojančius teisės aktus, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, dokumentų rengimo taisykles ir gebėti juos taikyti praktiškai; * turėti ne mažesnę kaip 1 metų vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį; * gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu. |
| **Dokumentai, kurie turi būti pateikti :** | * prašymą leisti dalyvauti konkurse; * asmens tapatybę ir išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas; * gyvenimo aprašymą, parengtą Europass CV formatu lietuvių kalba; * pretendento anketą, užpildytą pagal Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ir savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, 1 priedą; * kitų dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams, kopijas; * rekomendaciją (atsiliepimus) iš ankstesnio darbdavio (jeigu tokią turi).   Dokumentų pateikimo būdas: Pretendentas dokumentus teikia per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą (VATIS Prašymų teikimo modulį). |
| **Siūlome :** | Nuo 1019,52 eur. iki 1854,96 eur (neatskaičius mokesčių). |
|  |  |
| **Adresas :** | K.Donelaičio g. 12, Vilnius |
| **Skelbimo publikavimo data :** | 2021-08-10 |
| **Skelbimas galioja iki :** | 2021-08-24 |
|  |  |
| **Kontaktinė informacija :** | Išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą teikia direktorė Ona Kazėnienė, kontaktiniai tel.: (8 5) 233 27 98 el. paštas: [drevinukas12@gmail.com](mailto:drevinukas12@gmail.com) |