

ŽINGSNELIAI Į EFEKTYVIĄ KOMUNIKACIJĄ

Bendravimas su tėvais, pedagogais per pasirinktas platformas (pvz.: messenger, facebook, gmail ir kt.) yra **patogus būdas**, leidžiantis greitai dalintis informacija. Tačiau tai **kelia ir iššūkių** – galima klaidingai suprasti ar interpretuoti kito parašytą žinutę, jaučiamas poreikis atsakyti čia ir dabar ir pan. Dėl to labai svarbu laikytis tam tikrų taisyklių.

Taigi, tam, kad bendravimas būtų kuo sklandesnis verta laikytis šių rekomendacijų:

- Pranešant informaciją nepamirškite laikytis **konfidencialumo**, asmens duomenų apsaugos.
- Geriausia, kad pranešimai būtų **glausti ir taiklūs**, be perteklinio teksto. Puiku, kai pradžioje nurodome, apie ką bus žinutė, jos tema, ir po to punktais ar glaustais sakiniais išsakome mintis ar reikiamą informaciją.
- **Nesivelkite į barnius**. Nei rašykite, nei atsakinėkite į įžeidžiančius ar pikto tono laiškus, žinutes.
- Jei norite pateikti savo pastabas, pastebėjimus kuriam nors diskusijos dalyviui, nusiųskite geriau žinutę (paskambinkite ar kaip kitaip susisiekite) jam/jai **asmeniškai**.
- **Saikingai naudokite tokius ženklus**, kaip šauktukas, klaustukas, daugtaškiai ir kt. Sakinyje tikrai pakanka vieno šauktuko, klaustuko ar kito ženklo.
- Prieš išsiųsdami laišką **kelis kartus jį perskaitykite**. Taip išvengsite spontaniško bei impulsyvaus atsakymo.
- Rašydami laišką ar žinutę laikykitės **gramatikos bei skyrybos taisyklių**, net jeigu norisi taupant laiką to nedaryti.
- Nepamirškite **mandagumo**. Gavę reikalingą informaciją – padėkokite, išreikšdami pageidavimą – pridėkite žodį „prašau“.
- **Jeigu į užduotą klausimą nežinote atsakymo**, reikalingas pasitarimas su įstaigos vadovu ar kitu asmeniu. **Nesileiskite į bereikalingus svarstymus**, interpretavimus, tiesiog parašykite, kad šiuo metu negalite atsakyti į pateiktą klausimą, bet išsiaiškinsite (paklauskite vadovo ar kito reikalingo asmens) **kelių dienų bėgyje** ir pranešite, ką sužinojote.
- Jeigu gavote laišką, žinutę ir ją perskaitėte, tačiau negalite tuo metu atsakyti, **galite atrašyti, kad žinutę gavote ir informuokite, kada atsakysite** (ar po valandos, ar kitą dieną ar pan.).

Būkime mandagūs, kantrūs ir supratingi!