

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „DREVINUKAS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

ONA KAZĖNIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024- - Nr. A290- /24(3.4.40-AD14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus lopšelis-darželis „Drevinukas“ veiklą organizuoja vadovaudamasis 2023-2027 m. strateginiu planu ir 2023 m. metiniu veiklos planu. Įgyvendinant strateginius tikslus, pasiekti pokyčiai, kurių dėka tobulėjo ugdymo(si) kokybė, keitėsi edukacinė aplinka.

Mokyklos strateginiuose dokumentuose numatyti šie veiklos prioritetai:

- ❖ kokybiško ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, atitinkančio kiekvieno vaiko vystymosi raidą, užtikrinimas;
- ❖ sveikos ir ekologiškai tvarios ugdymosi aplinkos kūrimas;
- ❖ mokytojų, tėvų (globėjų) bendravimo ir bendradarbiavimo stiprinimas.

Šių prioritetų įgyvendinimui išskirti 3 tikslai:

1. Siekti individualios vaiko pažangos, užtikrinant kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, atitinkanti kiekvieno vaiko vystymosi raidą.
2. Plėtoti ekologiškai tvarią ir inovatyvią ugdymo(si) aplinką, skatinančią vaikų veiklumą, kūrybiškumą ir sveiką gyvenseną.
3. Stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų) bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant užmegzti lygiavertės partnerystės santykius.

Atsižvelgiant į mokyklos 2023-2027 m. strateginio plano ir 2023 m. metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptis, išskiriami šie svarbūs rodikliai ir rezultatai:

Sėkmingai užtikrinant kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą(si), siekiama individualios vaiko pažangos. Ugdymo(si) turinio nuoseklumas ir tęstinumas užtikrinamas derinant Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ ugdymo programą, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos „Priešmokyklinio ugdymo programą“ su 3 prevencinėmis programomis (tarptautinė emocinių ir socialinių įgūdžių programa „Zipio draugai“, emocinio intelekto ugdymo programa Kimochi, socialinio-emocinio ugdymo programa „Dramblys“) 4 grupėse. Prevencinėse programose dalyvauja 90% 4 grupių ugdytinių. Įgyvendinat ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) programas pasitelkiamos šiuolaikinės ugdymo(si) priemonės, skatinančios individualią aktyvią vaiko veiklą, jo kūrybiškumą, vaizduotę bei smalsumą.

Vadovaujantis patvirtintais elektroninio dienyno nuostatais, ugdymo(si) planavimas, individualių pasiekimų vertinimas sėkmingai vykdomas elektoriniame dienyne „Mūsų darželis“ (dalyvauja 100% mokyklos mokytojų ir specialistų, 90% tėvų (globėjų). Vadovaujantis atliekamais pažangos ir pasiekimų vertinimais, nustatyta, kad daroma pasiekimų pažanga fiksuojama įvairiais amžiaus tarpsniais, o 2022-2023 m. m. 100% priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekia mokyklinę brandą.

Stebimi ir matuojami individualūs pokyčiai pagal atskiras ugdymo sritis. Gabiems vaikams sudaromos palankios sąlygos plėtoti savo prigimtinius gebėjimus. Per 2023 metus vaikų ypatingi gebėjimai pastebėti ir plėtojami meno, sporto ir matematikos srityje.

Pedagogai aktyviai dalyvavo (90% pedagogų) kvalifikacijos tobulinimo platformos Pedagogas.lt renginiuose: „Kaip pasakyti tėvams, kad jų vaikas turi ypatingų poreikių“, Vaikų, turinčių SUP, vertinimas ikimokyklinėje įstaigoje. TD‘24“. Mokyklos specialistai (1 specialistas) dalyvavo Nacionalinės švietimo agentūros mokymuose „Kaip dirbti su 4-5 metų amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų vertinimo priemone“. 2 priešmokyklinio ugdymo mokytojai dalyvavo nuotoliniame seminare „Kaip pagal UTA programą vertinti priešmokyklinukus“ (direktoriaus įsakymas Nr. V-22 2023-02-21). Visi mokyklos pedagogai, specialistai ir padėjėjai dalyvavo tęstinėje kvalifikacijos tobulinimo programoje „Tūkstantmečio darželis“ (direktoriaus įsakymas Nr. P-93 2023-05-23).

Vadovaujantis patvirtinta Mokytojų atestacijos programa, 2 mokytojai įgijo aukštesnę mokytojo kvalifikaciją (direktoriaus įsakymai Nr. V-56 2023-05-24 „Dėl vyresniosios mokytojos kvalifikacinės kategorijos suteikimo“ ir V-113 2023-12-15 „Dėl mokytojos metodininkės kvalifikacinės kategorijos suteikimo“).

Sėkmingai plėtojama ekologiškai tvari ir inovatyvi ugdymo(si) aplinka, skatinanti vaikų veiklumą, kūrybiškumą ir sveiką gyvenseną.

Ugdomojo turinio planavimą pedagogai įgyvendina atsižvelgdami į vaiko gebėjimus bei taikydami individualias strategijas. Tai atsispindi mokytojų planuose (ilgalaikiai ir trumpalaikiai) bei veiklos refleksijose, įsivertinimo medžiagoje, vaikų darbų analizėje, dalyvavime renginiuose ir projektinėje veikloje (per 2023 m. sudalyvauta 23 respublikiniuose projektuose, 4 tarptautiniuose projektuose), pokalbiuose su tėvais. Skatinant ugdymo procese taikyti efektyvius alternatyvios ir inovatyvios pedagogikos ugdymo(si) metodus, mokytojai taikė ir taiko Reggio Emilia metodo elementus (veiklos prie šviesos ir smėlio stalų, eksperimentavimas su šviesa, smėliu, vandeniu, STEAM metodika, metodinių priemonių rinkinys „Žaismė ir atradimai“). Siekiant kokybiško priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo(si) mokytojams ir vaikams sudarytos sąlygos ugdomąjį turinį vykdyti atnaujintose grupėse, įsigytos naujos efektyvios ugdymo(si) priemonės ir žaislai, IKT diegimas vyksta naudojant kompiuterius (2023 m. nupirkti 3 kompiuteriai), tele-ekranus su interneto prieiga (2023 m. papildytos 3 grupės) ir kt. Vyksta tikslingas ir kryptingas gamtamokslis ugdymas(is) (įstaigos teritorijoje įrengtas šiltnamis), sudarytos sąlygos tyrinėti (lauko erdvėse), naudotis skaitmeniniu mokymu, ugdomuoju procesu už įstaigos ribų (2023 m. suorganizuota 18 išvykų, edukacinių renginių už įstaigos ribų). Integruojant STEAM ugdymo metodus ir atsižvelgiant į pažinimo tendenciją, sudarytos sąlygos, padedančios vaikui tenkinti prigimtinius, socialinius, pažintinius poreikius, skatinančius ugdytinius domėtis, mąstyti, tyrinėti ir išgyventi džiaugsmą. Grupių ir lauko erdvės papildytos – įrengtos 2 smėlio dėžės, balansavimo sensorinis takelis, 3 balansinės sūpynės, 3 sportiniai kompleksai, 2 stambiagabaritės mašinos. Mokytojai (95%) aktyviai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo platformos Pedagogas.lt renginiuose bei mokymuose: „Naujos matematikos galimybės – kas yra „Numicon“, „Robotika darželyje“, „STEAM darželyje: įdomios ir smagios veiklos“, „SUP vaikų pojūčių aktyvinimas savadarbėmis priemonėmis“, VŠĮ „Mokymosi mokykla“ organizuojamuose mokymų programose: „Skaitmeninių metodinių priemonių kūrimas vaikų savarankiškai kūrybinei veiklai“, „Mokinių kūrybiškumas: kodėl jis svarbus, kur jis dingsta ir kaip jį lavinti“.

Siekiant užmegzti lygiavertės partnerystės santykius, sėkmingai stiprinamas mokytojų, tėvų (globėjų) bendravimas ir bendradarbiavimas. Įstaigoje nuolat analizuojamos ir išgryninamos vaikų pasiekimų ir pažangos probleminės sritys, todėl siekiant laiku priimti tinkamą

sprendimą, vyksta individualūs pokalbiai su pedagogais, specialistais ir tėvais. Po 2023 m. pirmojo (rudeni) ikimokyklinukų ir priešmokyklinukų amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo tėveliams pagal poreikį organizuoti individualūs susitikimai, kuriuose aptariama minėtų amžių vaikų ugdymo programa, turinys, priemonės. Pedagogai ir kiti specialistai teikia rekomendacijas dėl ugdymo(si) tęstinumo namuose. Ši bendradarbiavimo forma yra labai efektyvi, suteikianti ne tik informacijos, bet ir užtikrinanti tėvų įsitraukimą į ugdomąjį procesą bei vertinimą. Įstaigoje pastebima pedagogų, specialistų ir tėvų veiklos dermė. Sudaryti 5 individualios pagalbos vaikui planai, kurie suderinti su ugdytinių tėvais.

Siekiant sklandžios vaikų adaptacijos 2023 m. birželio-rugpjūčio mėn. tęsiamos individualios konsultacijos 100% tėvams/globėjams. Ši bendravimo priemonė labai pasiteisinusi, pastebime žymiai lengvesnę vaikų adaptaciją. Atnaujinta ir patalpinta informacija internetiniame mokyklos puslapyje adaptacijos tema (<http://vilniausdrevinukas.lt/rekomendacijos-del-vaiku-adaptacijos-darzelyje/>).

2023 m. rugsėjo mėn. visose grupėse (8 grupės) vyko tėvėlių susirinkimai, kurių metu pristatytas vaikų poilsio organizavimo modelis ir pasiūlyta sudalyvauti apklausoje. Apklausoje dėl poilsio organizavimo dalyvavo 95% tėvėlių. Atlikus išsamią anketinių duomenų analizę tik 10% tėvų pasirinko poilsio organizavimo tokias formas, kaip ramūs žaidimai, knygėlių vartymas, individualių užduotėlių atlikimas. Įstaigos specialistai poilsio metu užtikrina ugdytinių priežiūrą.

2023 m. tėveliai (globėjai) aktyviai dalyvavo pavasario talkoje, tvarkant darželio kieme pakylą. Matomas aktyvus tėvėlių dalyvavimas bendruomenės renginiuose: gegužės mėn. - Šeimos dienos paminėti (<http://vilniausdrevinukas.lt/seimos-svente-2/>), rugsėjo 1 d. - Mokslo ir žinių dienos paminėti (<http://vilniausdrevinukas.lt/rugsejo-1-osios-svente/>). Rudenį didelio dėmesio ir aktyvumo sulaukė pramoga „Ugnies ir šviesų šou“ (<http://vilniausdrevinukas.lt/zibintu-svente/>). Tėveliai aktyviai dalyvauja ugdytinių veiklose už mokyklos ribų (suorganizuota 18 išvykų). Pavasarį įteiktos 5 padėkos tėveliams už aktyvų dalyvavimą, kuriant ir puoselėjant mokyklos kultūrą.

Nuolatos aktyvinama mokyklos savivalda: 2023-01-18 direktoriaus įsakymu V-8 patvirtinta nauja įstaigos taryba; 2023 m. rugsėjo mėn. visų grupių tėvų susirinkimų metu išrinkti tėvų komitetai.

Mokyklos vadovas 2023-02-02 dalyvavo „LearnEd. Education is power“ konferencijoje „Kaip dirba švietimo lyderiai“ (pažymėjimas Nr. 1774) ir patobulino komandų telkimo ir valdymo kompetencijas.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|---|--|---|
| 1.1. Užtikrinti kokybišką, atitinkantį vaiko poreikius, priešmokyklinio ugdymo turinį. | Atnaujinta įstaigos priešmokyklinio amžiaus vaikų individualios pažangos ir pasiekimų matavimo sistema. | Sudaryta darbo grupė parengs priešmokyklinio amžiaus vaikų individualios pažangos ir pasiekimų matavimo sistemą. | Darbo grupė parengė „Priešmokyklinio amžiaus vaikų individualios pažangos ir pasiekimų matavimo sistemos aprašą (direktoriaus įsakymas Nr. V-116 2023-12-18). |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>Savalaikė švietimo pagalbos specialistų pagalba.</p> <p>Kokybiškai organizuojama priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdomoji veikla, taikant netradicinius būdus ir formas.</p> <p>Plėtojamas informacinių komunikacinių technologijų prieinamumas ir panaudojimo galimybės.</p> | <p>Profesionaliai parengtas individualizuotas planas užtikrins 95% vieno priešmokyklinio amžiaus vaiko (PPT išvados), turinčio specialiuosius poreikius, kokybišką ugdymą(si) ir sėkmingą integraciją.</p> <p>Įsigyti interaktyvių priemonių į priešmokyklines grupes iki 2023 m. rugsėjo 1 d.</p> <p>70% mokytojų kels savo kvalifikaciją 2023 m. I ketv. informacinių komunikacinių technologijų taikymo ugdymo(si) procese kryptimi.</p> | <p>Parengtas ir patvirtintas individualus planas 98% užtikrina vieno priešmokyklinio amžiaus vaiko (PPT išvados), turinčio specialiuosius poreikius, kokybišką ugdymą(si) ir sėkmingą pasirengimą mokyklai. Ugdytiniui teikiama individuali logopedo, spec. ir soc. pedagogų, psichologo, mokytojo padėjėjo pagalba visus 2023 m.</p> <p>Į priešmokyklines grupes įsigyta interaktyvių priemonių, tokių kaip „daugiafunkcinis kubelis „Mega“, magnetiniai žaidimai, edukaciniai konstruktoriai „Korbo“, kūrybinė priemonė „Spagečių menas“, sensorinių žaislų rinkinys, skirtas spec. poreikių vaikų nusiramimui, 1 planšetė.</p> <p>90% mokytojų kėlė kvalifikaciją VŠĮ „Mokymosi mokykla“ organizuojamoje mokymų programoje „Skaitmeninių ugdymo priemonių kūrimas vaikų savarankiškai kūrybinei veiklai“ (2023-01-31). Priešmokyklinio ugdymo mokytoja dalyvavo tęstiniuose UAB „Vedliai“ skaitmeninių kompetencijų tobulinimo mokymuose „Skaitmeninė švietimo transformacija („EdTech“) (direktorius išsakymas Nr. V-27 2023-03-01).</p> |
| 1.2. Tobulinti teikiamų paslaugų kokybę ikimokyklinio ir | Sustiprės pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų | Direktorius pavaduotoja ugdymui 2023 m. dalyvaus „Pavaduotojų ugdymui | Direktorius pavaduotoja ugdymui 2023 m. sėkmingai dalyvavo, atliko užduotis ir pagilino |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p>priešmokyklinio amžiaus vaikams ir šeimai, orientuojantis į įtraukiojo ugdymo nuostatas (tęstinė).</p> | <p>pasirengimas įtraukiajam ugdymui mokykloje.</p> | <p>akademijoje“, pagilins pasirengimo įtraukiajam ugdymui mokykloje žinias.</p> <p>Visi mokyklos specialistai 2 kartus per metus (2 ir 3 ketvirčiai) dalyvaus kvalifikacijos kėlimo mokymuose įtraukties tema.</p> <p>Iki 2023 m. rugsėjo 1 d. įsigysime metodinės literatūros, kuri praturtins pasirengimo įtraukiajam ugdymui aplinką (specialistų kabinetą).</p> | <p>pasirengimo įtraukiajam ugdymui mokykloje žinias. 2023-10-01 pilnai suburta specialistų komanda (logopedas, psichologas, spec. ir soc. pedagogai) teikia kokybišką pagalbą spec. poreikių vaikams. Vienam mokyklos mokytojui sudarytos sąlygos persikvalifikavimui. Mokytoja įgijo logopedo kvalifikaciją.</p> <p>100% mokyklos specialistai visus 2023 m. dalyvavo VŠĮ „Gyvenimo Universitetas“ kvalifikacijos kėlimo kursuose: „SUP turinčio vaiko ugdymas: programų individualizavimas ir pritaikymas darželyje“, „SUP vaikų pojūčių aktyvinimas savadarbėmis priemonėmis“, „Nu(si)raminimo būdai SUV (ir ne tik) vaikams“, „Tūkstantmečio darželis: įtrauktis, inovacijos, psichologija“.</p> <p>Iki 2023 m. rugsėjo 1 d. mokykloje įrengti 2 kabinetai specialistams darbui su spec. poreikių vaikais. Įsigyta metodinės literatūros, kuri praturtina pasirengimo įtraukiajam ugdymui aplinką („Šviesos“ ir „Vagos“ leidyklų literatūra).</p> |
| <p>1.3. Puoselėti saugią, pozityvią, bendradarbiavimu ir bendravimu grįstą emocinę aplinką.</p> | <p>Sukurta pozityvi, draugiška, pasitikėjimu ir bendradarbiavimu grįsta atmosfera.</p> | <p>Inicijuoti ir sudaryti mokytojų metodinę komandą mokyklos emocinio saugumo puoselėjimui iki 2023 m. vasario 1 d.</p> <p>Atlikti anketinę apklausą mokyklos</p> | <p>Sudaryta mokytojų metodinė komanda emocinio saugumo puoselėjimui (direktoriaus įsakymas Nr. V-15 2023-01-31).</p> <p>Atlikta anketinė mokyklos bendruomenės</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <p>Taikoma saugi bei vieninga vidinės ir išorinės komunikacijos sistema.</p> | <p>mikroklimato įsivertinimui (I ketvirtis).</p> <p>Organizuoti bendruomenei (1-2) mokymus, paskaitas pozityvaus bendravimo, bendradarbiavimo temomis.</p> <p>Inicijuoti gerumo iniciatyvas-akcijas (iki 2). Organizuoti edukacines (iki 3) veiklas, skirtas socialinių emocinių vaikų įgūdžių ugdymui.</p> | <p>mikroklimato įsivertinamo apklausa. Dalyvavo 70% darbuotojų. Gauti rezultatai aptarti pedagogų tarybos posėdyje bei kito personalo susirinkimo metu (2023-03-29 susirinkimų protokolai). Sudarytas ir patvirtintas „Krizių valdymo tvarkos aprašas“ (direktoriaus įsakymas Nr. V-22 2023-02-20).</p> <p>90% mokytojų 2023-01-18 dalyvavo VšĮ organizuojamame seminare „Psichologinės sveikatos stiprinimas esant dideliam krūviui“, 2023-02-15 dalyvavo seminare „Kaip vadovui suburti darželio bendruomenę“. Inicijuoti ir pravesti mokymai „Džiaugsmas pedagogo darbe“ mokytojams ir specialistams (direktoriaus įsakymas Nr. P-243 2023-12-07).</p> <p>Inicijuotas ir organizuotas mokyklos bendruomenei socialinis-emocinis projektas „Mano jausmų pasaulis“ (direktoriaus įsakymas V-24 2023-02-23). Dalyvavo 80% bendruomenės narių. Inicijuota ir organizuota kūrybinė veikla „Draugystės knyga“, skirta akcijai „Be patyčių 2023“ (direktoriaus įsakymas Nr. V-30). Dalyvavo 70% bendruomenės narių. Inicijuota ir vykdyta veikla, skirta Tarptautinei Draugo dienai (direktoriaus įsakymas Nr. V-105 2023-11-15).</p> |
|--|--|---|---|

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | <p>Vidinę informaciją viešinti per elektroninį dienyną „Mūsų darželis“, elektroniniais paštais. Įstaigos veiklos sklaidai ir reprezentacijai viešinti naudojami puslapiai: www.vilniausdrevinukas.lt ir https://www.facebook.com/profile.php?id=100087642698522</p> | <p>Inicijuoti ir organizuoti bendruomenę stiprinantys 3 renginiai (pavasari-išvyka į Telšius, rudenį – išvyka į Lenkiją, žiemą – boulingo turnyras). Dalyvavo 70% darbuotojų.</p> <p>Atnaujintas, papildytas ir patvirtintas „Tėvų (globėjų) informavimo ir švietimo tvarkos aprašas“ (direktoriaus įsakymas Nr. V-33 2023-03-21).</p> <p>Sėkmingai informacijos viešinimui pasitelkiamas elektroninis dienynas „Mūsų darželis“, aktyviai naudojami elektroniniai paštai informacijai perteikti. Esant susidariusiai ekstremaliai situacijai dėl gautų grasinamų laiškų 2023-10-13, gavę iš įstaigos pranešimą per elektorinį dienyną ir kitomis informavimo priemonėmis 95% tėvų (globėjų) savo vaikus iš įstaigos pasiėmė per 40 min.</p> <p>Nuolatos atnaujinama informacija interneto puslapyje: www.vilniausdrevinukas.lt ir socialinėje medijoje: https://www.facebook.com/profile.php?id=100087642698522</p> |
| <p>1. 4. Tobulinti finansinį raštingumą, racionaliai naudoti įstaigos biudžeto lėšas.</p> | <p>Finansinės žinios apie finansų planavimą, racionalią finansinę elgseną, apgalvotą vartojimą padės racionaliai planuoti įstaigos biudžeto lėšas.</p> <p>Vadovas pajėgus priimti racionalius ir tinkamus</p> | <p>Nenumatomas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje (2023 m. gruodis).</p> <p>Kartu su savivalda vykdoma turto ir lėšų kontrolė ir ataskaita skelbiama kas ketvirtį.</p> | <p>2023 finansiniai m. be lėšų trūkumo („Skaitlis“ ataskaitos).</p> <p>Suderintos su savivalda ir patvirtintos mokyklos finansų kontrolės taisyklės direktoriaus įsakymas Nr. V-12 2023-01-24).</p> <p>Patvirtintas „Pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašas“</p> |

| | | | |
|--|-------------------------|--|--|
| | finansinius sprendimus. | | (direktoriaus įsakymas Nr. V-19 2023-02-10). Patvirtintas „Vadovo krepšelio lėšų paskirstymo kriterijų aprašas“ (direktoriaus įsakymas Nr. V-63 2023-06-05) ir racionaliai panaudotos skirtos lėšos. |
| | | Vadovas, viešųjų pirkimų organizatoriai išklaušę viešųjų pirkimų, finansinio raštingumo mokymus (2023 m. I ketvirtis ir IV ketvirtis). | Direktorė ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams 2023 m. dalyvavo EcoCost sistemos diegimo mokykloje nuotoliniuose mokymuose. Direktoriaus pavaduotojai 2023-11-14 dalyvavo UAB „E-Z WAY“ seminare „Dokumentų valdymas“ (direktoriaus įsakymas Nr. P-223 2023-11-14). |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. | |
| 2.2. | |
| 2.3. | |
| 2.4. | |
| 2.5. | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|---|---|
| 3.1. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui konkursas. | Sėkmingai įvykęs atrankos konkursas direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigoms užimti (direktoriaus įsakymas 2023-04-27 V-54, 2023-05-12 V-55). |
| 3.2. Maitinimo organizavimo tobulinimas. Naujo žiemos sezonui valgiaraščio rengimas ir tvirtinimas. | Parengtas ir patvirtintas „Vaikų maitinimo tvarkos aprašas“ (direktoriaus įsakymas Nr. V-26 2023-02-23). 80% atnaujintas ir patvirtintas žiemos sezono 15 dienų valgiaraštis (direktoriaus įsakymas 2023-12-15 V-112). |
| 3.3. Sudarytos sąlygos studentų praktikos programoms įgyvendinti. | Pasirašytos 3 praktinio mokymo sutartys dėl studentų praktikos su Vilniaus kolegija, Vytauto Didžiojo universitetu, Vilniaus universitetu. Studentai sėkmingai atliko praktiką mokykloje. |
| 3.4. Atliktas vidaus erdvių atnaujinimas, įrengtas specialistų kabinetas. | Gavus Vilniaus miesto papildomą finansavimą 2023 m. vasarą rekonstruota |

| | |
|--|---|
| | įstaigos skalbykla, įrengiant specialistų kabinetą. Erdvė atitinka šiuolaikinį spec. poreikių vaikų ugdymą. |
| 3.5. Inicijuotas ir įgyvendintas pilietinis-kūrybinis projektas, skirtas Vilniaus 700-ojo gimtadienio proga. | Sukurtas ir pristatytas bendruomenei foto ir minčių albumas „Vilnius mūsų širdyse ir mintyse“. Sėkmingai įgyvendintas STEAM projektas „Gedimino pilis“ (ledo luitų panaudojimas). Sėkmingai organizuotas rytmetis „Vilniaus gimtadienis vaikų širdyse“ (2023-01-25). Foto akimirkos : http://vilniausdrevinukas.lt/700-asis-vilniaus-gimtadienis/ |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |
| 4.3. | | | |
| 4.4. | | | |
| 4.5. | | | |

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□ 2□ 3□ 4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□ 2□ 3□ 4□ |

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|--------------------------------|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai □ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai □ |

| | |
|---|---|
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|---|
| 7.1. Stiprinti laiko išteklių valdymo kompetencija. |
| 7.2. Inovacijų diegimo stebėsenos kompetencija. |

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|--|--|--|
| 8.1. Atnaujinti įstaigoje įgyvendinamą „Ikimokyklinio ugdymo programą“. | Atnaujinta ir steigėjo patvirtinta Ikimokyklinio ugdymo programa ir jos dėmė su Priešmokyklinio ugdymo programa. | Iki 2024 m. kovo 1 d. sudaryta darbo grupė „Ikimokyklinio ugdymo programai“ atnaujinti. 2024 m. kovo-balandžio mėn. metodinių pasitarimų metu aptariamos naujosios programos rengimo gairės (dalyvauja 80% pedagogų). Direktorius pavaduotoja ugdymui 2024 m. dalyvauja „Pavaduotojų akademijoje“. |
| 8.2. Plėtoti inovatyvią ugdymo(si) aplinką, skatinančią vaikų veiklumą, kūrybiškumą ir sveiką gyvenseną. | Vidaus ir lauko erdvių įrengimas, sukuriant palankesnes sąlygas vaikų ugdymui(si). | 90% mokytojų dalyvaus 1-2 mokymuose vidaus ir lauko erdvių pritaikymo įvairių poreikių vaikams tema. Iki 2024 m. gegužės mėn. pakeistas 1 sportinis kompleksas priešmokyklinio ugdymo vaikų aikštyne. Iki 2024 m. rugsėjo mėn. 1 d. pradėtas turtinti sensorinėmis priemonėmis mokyklos koridorius. Iki 2024 m. spalio mėn. renovuotos 1-2 lauko pavėsinės. |
| 8.3. Bendruomenėje palaikyti teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą. | Sukurta darni įstaigos bendruomenės tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra. | Tradicijų palaikymas ir plėtojimas. Iki 70% darbuotojų dalyvaus tradicinėse pavasario arba rudens išvykose. Iki 80% darbuotojų dalyvaus tradiciniame Kalėdiniame boulingo turnyre. Atlikta anketinė apklausa mokyklos mikroklimato įsivertinimui (I pusmetis). |

| | | |
|--|--|---|
| | | Inicijuoti ir suorganizuoti 1-2 mokymai darbuotojams bendruomenės pozityvaus bendravimo tema. |
| 8.4. Tobulinti gebėjimą įvertinti finansinius rodiklius ir racionaliai juos panaudoti. | Sisteminė finansinių ataskaitų peržiūra. Mokyklos administracijos finansinio raštingumo kompetencijos stiprinimas. | Atnaujinta ir pakeista mokyklos darbo apmokėjimo sistema iki 2024 m. kovo mėn. Nenumatytas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. Sklandus bendradarbiavimas su BĮ „Skaitlis“ atsakingais darbuotojais. Nuolatinė finansų stebėseną ir analizavimas OneDrive sistemoje. 1-2 finansinio raštingumo kvalifikacijos kėlimo kursai mokyklos administracijai. |
| 8.5. | | |

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|---|
| 9.1. Teisės aktų pasikeitimai. |
| 9.2. Laiko išteklių planavimas, atsiradus skubiems nenumatytiems darbams. |
| 9.3. Žmogiškieji faktoriai (ligos, kitos aplinkybės). |

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
 įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
 darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

_____ (švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)