

PATVIRTINTA:

Vilniaus lopšelis – darželis „Drevinukas“

K. Donelaičio g. 12, LT-03102 Vilnius

Direktorė Ona Kazėnienė

2022 - 10 - 24 įsakymu Nr. 63

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

**2022
Vilnius**

TURINYS

1.	Bendros nuostatos	4
1.1.	Plano tikslai.....	4
1.2.	Trumpa ūkio subjekto charakteristika.....	5
1.3.	Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos.....	5
2.	Gresiantys įvykiai.....	7
2.1.	Ekstremaliųjų įvykių pobūdžiai.....	7
2.2.	Galimi įvykiai prioriteto tvarka.....	8
3.	Perspėjimo ir informavimo apie gresiantį ar susidariusį įvykį organizavimas.....	9
4.	Keitimosi informacija apie įvykį tvarka.....	10
4.1.	Pranešimo apie ekstremalią situaciją turinys.....	11
5.	Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių apsauga, gresiant ar susidariusį įvykiui.....	11
5.1.	Darbuotojų ir auklėtinių evakavimo organizavimas.	11
5.2.	Įstaigos vadovo sprendimas dėl darbuotojų ir auklėtinių evakavimo ir tvarkos nustatymo.....	12
5.3.	Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių evakavimo krypties iš pastato ir (arba) teritorijos.....	13
5.4.	Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių apsaugos nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių organizavimo tvarka. Asmeninės apsaugos priemonės.	13
5.5.	Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės.	14
5.6.	Pirmosios medicininės pagalbos teikimo darbuotojams ir auklėtiniams, nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas.	15
6.	Gresiančių ar įvykusių įvykių likvidavimo ir jų padarinių šalinimo, gelbėjimo darbų organizavimas ir koordinavimas.....	15
6.1.	Numatytų galimų pavojų, kurių rizikos lygis po atliktos galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės nustatytas kaip didelis arba labai didelis, likvidavimo ir jų padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas.....	16
6.2.	Įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus įvykių metu ir jo priimtų sprendimų gyvendinimas.....	20
6.3.	Materialinių išteklių telkimo gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, įvykiams	20

likviduoti ir jų padariniams šalinti procedūros.....	
6.4. Kiti veiksmai, kuriais siekiama palaikyti įstaigos veiklą po įvykusio įvykio.....	21
7. Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo organizavimas...	22

PRIEDAI

- PRIEDAS NR. 1 Galimų pavojų, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų, galinčių įtakoti įstaigą, rizikos analizė.
- PRIEDAS NR. 2 Vilniaus miesto specialiųjų ir avarinių tarnybų kontaktai.
- PRIEDAS NR. 3 Įstaigos materialinių išteklių žinynas.
- PRIEDAS NR. 4 Teritorijos planas.
- PRIEDAS NR. 5 Pastato evakavimo planai.
- PRIEDAS NR. 6 Įstaigos darbuotojų evakavimo iš pastato schemas.
- PRIEDAS NR. 7 Įstaigos darbuotojų evakavimo teritorijoje schema.
- PRIEDAS NR. 8 Perspėjimo apie įvykį schema.
- PRIEDAS NR. 9 Keitimosi informacija apie įvykį schema.
- PRIEDAS NR. 10 Es – 1, es – 2, es – 3, pranešimų formų pavyzdžiai.
- PRIEDAS NR. 11 Įstaigos vadovų ir atsakingų darbuotojų sąrašas su kontaktiniais duomenimis.
- PRIEDAS NR. 12 Įstaigos direktoriaus įsakymai:

ĮSAKYMAS DĖL ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ INFORMACIJOS PRIĖMIMĄ IR TEIKIMĄ BENDRAJAM PAGALBOS CENTRUI, SKYRIMO.

ĮSAKYMAS DĖL CIVILINĖS SAUGOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO TVIRTINIMO.

ĮSAKYMAS DĖL DARBUOTOJŲ, ATSAKINGŲ UŽ GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMĄ EKSTREMALIOSIOS SITUACIJOS ATVEJU, TVIRTINIMO

ĮSAKYMAS DĖL EVAKAVIMO TVARKOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilniaus lopšelio – darželio „Drevinukas“ (toliau vadinamas - Įstaiga), adresu K. Donelaičio g. 12, LT-03102 Vilnius. Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau - Planas) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo Nr. XI-635 (Žin., 2009, Nr. 159-7207) 16 straipsnio 9 punktu; Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2010-04-19 įsakymu Nr. 1-34 patvirtinti „Kriterijai ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą“ ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2011-02-23 įsakymo Nr. 1-70 “Dėl ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ reikalavimais.

Šio plano parengimo būtinybė grindžiama ekstremaliųjų situacijų kilimo dėl gamtinio, techninio, ekologinio, socialinio ar kito pobūdžio priežasčių tikimybe. Ekstremaliosios situacijos gali sukelti staigų ir didelį pavojų Vilniaus lopšelio – darželio „Drevinukas“ darbuotojų gyvybei ar sveikatai, sutrikdyti normalų įstaigos darbą, o tuo pačiu prisiimtų, kaip ūkio subjekto, įsipareigojimų Lietuvos žmonėms vykdymą.

Todėl šio **plano paskirtis** ir yra – padidinti įstaigos vadovujančių darbuotojų bei civilinės saugos pajėgų parengtį, pagerinti jos reagavimą į ekstremalias situacijas, kiek įmanoma sumažinti riziką ir veiksmingiau panaudoti turimas pajėgas ir materialinius išteklius, kad būtų užtikrintas darbuotojų saugumas ir įstaigos funkcionalumas, bet kokių ekstremaliųjų įvykių atveju.

1.1. PLANO TIKSLAI:

- Planuoti veiksmus ekstremalioms situacijoms valdyti, numatyti pareigines funkcijas bei paskirstyti atsakomybę ir sukaupti reikiamus materialinius išteklius galimų ekstremaliųjų situacijų padariniams šalinti;
- Prognozuoti ekstremalias situacijas ir numatyti prevencines priemones, kad iš anksto pasirengus būtų išvengta ekstremalios situacijos arba sumažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliai situacijai, būtų mažiau pakenkta žmonėms, turtui bei aplinkai;
- Tinkamai reaguoti į ekstremalią situaciją ir organizuoti gelbėjimo ir ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus (perspėti darbuotojus bei auklėtinius, galinčius patekti į pavojingo poveikio zoną, apie įvykį ar ekstremalią situaciją informuoti atsakingus darbuotojus, avarines tarnybas ir kitas suinteresuotas institucijas, organizuoti pirminius gelbėjimo darbus, prireikus evakavimą, laiku kreiptis reikalingos pagalbos);
- Padidinti įstaigos darbuotojų parengtį, pagerinti jų reagavimą į ekstremalias situacijas, kiek įmanoma mažinti riziką, vykdant darbuotojų ir auklėtinių gelbėjimo ir ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus;

1.2. TRUMPA ĮSTAIGOS CHARAKTERISTIKA:

Įstaigos pavadinimas	Vilniaus lopšelis – darželis „Drevinukas“
Įstaigos kodas	190018935
Adresas	K. Donelaičio g. 12, LT-03102 Vilnius
Įstaigos pavaldumas	Vilniaus Savivaldybė
Įstaigos vadovas	Direktorė Ona Kazėnienė
Pagrindinė veiklos rūšis (EVRK)	Ikimokyklinis ugdymas 80.10.10, Švietimas 80.10.15
Teritorijos plotas	0,7085 ha
Darbuotojų skaičius	45 darbuotojai
Auklėtinių skaičius	148 auklėtiniai
Įstaigos darbo laikas	06:30 – 18:30 val.
Naudojamos ir sandėliuojamos pavojingos medžiagos	Nėra. Įstaigos buitinėms reikmėms naudojamos cheminės valymo bei dezinfekavimo priemonės.
Turimos individualios ir kolektyvinės apsaugos priemonės	Patalpos, kurias esant reikalui būtų galima pritaikyti kaip kolektyvinės apsaugos slėptuves.
Turimos gaisrų gesinimo priemonės	Gesintuvai: MG-6 – 8 vnt. Gesintuvų ir gaisrinių čiaupų išdėstymas pateikiamas evakavimo planuose.
Elektros energiją įstaigai tiekia	AB „ESO“, AB „Ignitis“
Geriamą vandenį įstaigai tiekia	UAB „Vilniaus vandenys“
Kanalizacija	UAB „Vilniaus vandenys“
Patalpų šildymas	AB „ESO“, AB „Vilniaus šilumos tinklai“
Patalpų vėdinimas	Patalpose įrengtos ventiliacinės angos.
Ryšiai	Pranešimai apie incidentą bus vykdomi TELIA ir mobiliaisiais telefonais.

1.3. PLANE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

Ūkio subjektas – Lietuvos Respublikos įsteigta įmonė, įstaiga ar organizacija, kuri įstatymų nustatyta tvarka verčiasi komercine, ūkine, finansine, profesine veikla.

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų, visų ūkio subjektų, visuomeninių organizacijų bei gyventojų pasirengimą ekstremaliai situacijai, veiksmus jai susidarius ir

padarinių šalinimą, visų valstybės išteklių panaudojimą gyventojams išgyventi, šalies ūkio gyvybingumui palaikyti, turtui ir aplinkai nuo susidariusios ekstremalios situacijos poveikio apsaugoti, aktyviai šiuose procesuose dalyvaujant piliečiams.

Avarija – netikėtas įvykis, sukėles sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

Prevencija – kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremalioms situacijoms priemonių visuma, kad iš anksto pasirengus būtų išvengta ekstremalios situacijos arba mažėtų galimybė jai kilti, o susidarius ekstremaliai situacijai būtų mažiau pakenkta žmonėms, turtui bei aplinkai.

Civilinės saugos pratybos – kompleksinis valstybės ir savivaldybių, ūkio subjektų, civilinės saugos ir gelbėjimo sistemos pajėgų ir gyventojų mokymas, kurio metu sudarius tariamas ekstremalias situacijas tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti žmonių ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo bei ekstremalios situacijos padarinių šalinimo darbu.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fiziniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

Darbuotojų evakavimas – dėl grėšiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Pavojingoji medžiaga – medžiaga, mišinys ar preparatas, nurodytas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta sąrašė arba atitinkantis nustatytus kriterijus ir esantis žaliavų, gaminių, šalutinių produktų, liekanų ar tarpinių produktų pavidalo, įskaitant medžiagas, kurios gali susidaryti kilus avarijai.

Radioaktyvioji tarša – bet kurios medžiagos paviršiaus ir aplinkos, bei žmogaus užterštumas radioaktyviosiomis medžiagomis. Žmogaus radioaktyvusis užterštumas – išorinis odos užterštumas ir vidinis užteršimas.

2. GRESIANTYS ĮVYKIAI

Ekstremalios situacijos Vilniaus lopšelyje – darželyje „Drevinukas“ gali kilti dėl ekstremaliųjų įvykių patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 9 d. nutarimu Nr. 241 “Dėl ekstremaliųjų įvykių kriterijų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugpjūčio 24 d. nutarimo Nr. 988 redakcija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. rugpjūčio 21 d. nutarimo Nr. 241 redakcija.

Bet kokia nevaldoma ekstremalioji situacija gali ne tik padaryti didelių materialinių nuostolių įstaigai, bet ir turėti skaudžių pasekmių su jos veikla susijusiems žmonėms. Todėl būtina žinoti, kokie pavojai egzistuoja, kas atsitiktų, jei susiklostytų ta ar kita situacija, kaip elgtis, kad galima būtų nuo jos maksimaliai apsaugoti.

Vadovaujantis rekomendacijomis ir jose pateiktomis ekstremaliųjų situacijų bei įvykių apibrėžimų nuostatomis bei ekstremaliųjų įvykių vertinimo kriterijais šiame skyriuje nagrinėjami pavojai, kurie gali būti ekstremaliųjų situacijų ir įvykių priežastimis ir kelti grėsmę Vilniaus lopšelyje – darželyje „Drevinukas“ darbuotojams ir auklėtiniams, įstaigos funkcionalumui bei turtui.

2.1. EKSTREMALIŪJŲ ĮVYKIŲ POBŪDŽIAI.

Ekstremalieji įvykiai, kurie galėtų sukelti ekstremaliasias situacijas ir įtakoti įstaigos darbą, kelti pavojų darbuotojams, bei vaikams yra šie:

- Gamtinio pobūdžio – geologinis ir hidrometeorologinis (stichiniai, katastrofiniai meteorologiniai ir stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai reiškiniai) reiškiny, įvykis, susijęs su ledo lytimis, ledų sangrūdomis, ledo laukais; žmonių ligos;
- Techninio pobūdžio – transporto įvykiai, aviacija, geležinkelių transporto ir automobilių kelių eismu ir įvykiais, vežant pavojingą krovinį; įvykiai pramonėje ir energetikos sistemoje, komunalinių sistemų avarija ir ryšių paslaugų teikimo vartotojams sutrikimas;
- Ekologinio pobūdžio – aplinkos oro ir vandens užterštumas; dirvožemio, grunto užterštumas arba kitoks jam padarytas poveikis; tarša branduolinėmis ir (ar) radioaktyviosiomis medžiagomis ir naftos produktais;
- Socialinio pobūdžio – masinės riaušės ir neramumai, teroro aktai, įkaitų paėmimai;

- Kiti ekstremalieji įvykiai – žmonių sveikatos sutrikimai, panika, traumos, mirties atvejai dėl užsikrėtimo, apsinuodijimo ar fizinio poveikio, gaisro keliamas pavojus, užsidegimo ar degimo grėsmė, pavojingas radinys.

2.2. GALIMI ĮVYKIAI PRIORITETO TVARKA

Šios analizės pagrindu lentelėje pateikti prognozuojamų ekstremaliųjų įvykių tikimybės rizikos lygio vertinimo rezultatai.

Eil. Nr.	Galimas pavojus	Rizikos lygis (R)	Rizikos vertinimas
1.	Gaisras.	30	Labai didelis
2.	Kitas gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis.	27	Labai didelis
3.	Teroro aktas.	27	Labai didelis
4.	Ypač pavojinga žmonių užkrečiamoji liga.	24	Didelis
5.	Sieros dioksido, azoto dioksido ar ozono koncentracija aplinkos ore lygi pavojaus slenksčiui arba jį viršija.	24	Didelis
6.	Anglies monoksido ar kietųjų dalelių KD koncentracija (KD – vidutinė paros koncentracija) aplinkos ore lygi ribinei vertei arba ją viršija.	24	Didelis
7.	Radiacinė avarija.	24	Didelis
8.	Pavojingosios medžiagos patekimas į aplinką.	21	Didelis
9.	Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas stacionarinei asmens sveikatos priežiūros	15	Vidutinis

	įstaigai, ūkio subjektui ar įstaigai, teikiančiai formaliojo mokymo paslaugas.		
10.	Įstaigos pastato, statinio arba jo konstrukcijos visiškas ar dalinis sugriovimas, kai neatidėliotinai reikia suteikti gyvenamąją vietą žmonėms.	11	Vidutinis
11.	Pagalbos skambučių priėmimo sutrikimas, kai dėl to negalima iškviesti pagalbos tarnybos.	9	Priimtinas
12.	Sprogmuo, pavojingoji medžiaga.	9	Priimtinas
13.	Nustatytas nelegalus ar paliktasis jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinis ar radionuklidais užterštas objektas.	7	Priimtinas
14.	Ypač pavojinga žmonių užkrečiamoji liga.	7	Priimtinas

3. PERSPĖJIMO IR INFORMAVIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS

Įstaigos darbuotojų perspėjimą apie pavojų ir informacija apie situaciją organizuoja įstaigos **Direktorius**. Įstaigoje numatyta darbuotojų susirinkimo vieta pastate – aktų bei sporto salės, kurios skirtos pranešimams paskelbti. Ekstremalios situacijos atveju įstaigos direktorius, vadovaudamasis ekstremalių situacijų valdymo planu ir atsižvelgdamas į avarijos pobūdį, mastą bei galimą poveikį žmonių gyvybei ir sveikatai, nedelsiant perspėja darbuotojus. Perspėjimas vykdomas pagal ekstremaliųjų situacijų valdymo plano 8 priedą (perspėjimo apie įvykį schema) panaudojant vietinę perspėjimo sistemos pagalbą, garsinius signalus, veikiančias ryšių priemones, pasiuntinius. Augant grėsmei ar plečiantis nelaimės mastams, įstaigos direktorius nurodo darbuotojams informuoti tėvus, kreiptis į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorių dėl savivaldybės perspėjimo sistemos panaudojimo. Apie vykdomą darbuotojų perspėjimą ir jo priežastį pranešama Administracijos direktoriui.

Darbuotojo, atsakingo už perspėjimą ir informavimą veiksmai gresiant ar susidarius ekstremaliai situacijai:

- Įvertina susidariusią ekstremalią situaciją, jos pavojingumo laipsnį darbuotojams, turtui ir aplinkai;
- Perspėja ir informuoja darbuotojus apie susidariusią ekstremalią situaciją ir būtinus veiksmus;

- Praneša Bendrajam pagalbos centrui apie susidariusią ekstremalią situaciją;
- Susidarius aplinkybėms, organizuoja darbuotojų evakavimą, pirminius gelbėjimo darbus ir jiems vadovauja.

Vilniaus lopšelyje – darželyje „Drevinukas“, įstaigos vadovo įsakymu, atsakingu už darbuotojų perspėjimo ir informavimo organizavimą įstaigoje yra paskirtas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams **Benediktas Laimutis Marma** (Tel. Nr. 85 233 0435).

Numatomos perspėjimo ir informavimo priemonės:

- Darbuotojai, esantys įstaigoje, įvykus nelaimei turi informuoti trijų ilgų skambučių signalu, telefono aparatais (laidiniais ir mobiliais), žodiniu perspėjimu bei kai kuriais atvejais - elektroniniu paštu.
- Direktorius informuojamas telefonu (Tel. Nr. 85 233 0435) arba žodiniu pranešimu;
- Direktorius pavaduotoja ugdymui informuojama telefonu (Tel. Nr. 85 233 0435) arba žodiniu pranešimu;

Įstaigoje yra 15 kompiuterių, turinčių interneto prieigą.

Elektroninio pašto adresas – rastine@drevinukas.vilnius.lm.lt

4. KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ TVARKA

Keitimosi informacija apie įvykį vykdoma pagal patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. IV-114 (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2010 m. liepos 30d. įsakymo Nr. 1V-517 redakcija) tvarkos aprašą (toliau- aprašas). Įstaigos vadovas arba įstaigos vadovo įsakymu paskirtas asmuo, atsakingu už informacijos priėmimą ir teikimą Bendrajam pagalbos centrui teikia informaciją šiais atvejais: kai prognozuojama, kad bus pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai; kai gresia ekstremalioji situacija; kai pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai, kai susidarė ekstremalioji situacija.

Vilniaus lopšelio – darželio „Drevinukas“ direktorė – **Ona Kazėnienė**, Tel. Nr. (85) 233 0435 arba Vilniaus lopšelio – darželio „Drevinukas“ direktorės pavaduotoja ugdymui **Inga Bagdonienė**, Tel. Nr. (85) 233 0435, gautą informaciją apie įvykusį, ar gresiantį įvykį vietiniu telefonu, o jam nefunkcionuojant mobiliuoju telefonu, perduoda Vilniaus apskrities priešgaisrinei gelbėjimo valdybai Tel. Nr. (8 5) 271 7534, Bendrajam pagalbos centrui Tel. Nr. 112, taip pat informuojamas ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos civilinės saugos skyrius Tel. Nr. (8 5) 261 9945.

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Civilinės saugos valdybos Situacijų koordinavimo skyrius informaciją priima ir teikia visą parą Tel. Nr.: 85 271 7511, 85 212 0635, faks. 85 271 7513, el. p. pagd@vpgt.lt.

Informacija apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremalią situaciją ar ekstremalių įvykių Vilniaus apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybai bus perduodama el. p. vilnius.pgv@vpgt.lt. Formų pavyzdžiai pateikiami ekstremalių situacijų valdymo plano 10 priede (ES-1, ES-2, ES-3 pranešimų formos pavyzdžiai). Prieš tai minėtas formas pildo ir pateikia įstaigos direktorius arba, jei tuo metu jis

negali atlikti šios funkcijos - įstaigos vadovo įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir teikimą.

Įstaigos vadovaujančių ir atsakingų darbuotojų kontaktiniai duomenys yra pateikiami ekstremalių situacijų valdymo plano 11 priede - „Įstaigos vadovų ir atsakingų darbuotojų sąrašas su kontaktiniais duomenimis“.

4.1 PRANEŠIMO APIE EKSTREMALIĄ SITUACIJĄ TURINYS

Teikiant pranešimą, atsižvelgiant į ekstremalaus įvykio ar ekstremalios situacijos pobūdį, nurodoma:

- Kas, kada ir kur įvyko (susidarė situacija), kas yra pateiktos informacijos šaltinis;
- Trumpas situacijos (įvykio) apibūdinimas;
- Ekstremaliosios situacijos (įvykio) pavadinimas, apibūdinimas, kriterijų dydis ir reikšmė;
- Tarnybos, esančios ekstremaliosios situacijos (įvykio) vietoje.
- Nukentėjusių, hospitalizuotų ir žuvusių žmonių skaičius (žuvusiųjų vardai, pavardės, gimimo metai);
- Ekspertai, esantys įvykio vietoje;
- Veiksniai, kurie gali pabloginti padėtį, galimi reagavimo veiksmai;
- Veiksmai ir priemonės, vykdytos darbuotojams ir auklėtiniams apsaugoti.

5. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ IR AUKLĖTINIŲ APSAUGA, GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI

5.1. DARBUOTOJŲ IR AUKLĖTINIŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS.

Pagrindinė evakuacijos užduotis – nukreipti žmones į saugias įstaigos teritorijos vietas arba žmonių susirinkimo punktus. Už įstaigos darbuotojų ir auklėtinių evakavimą atsakingas įstaigos Direktorius ir direktoriaus pavaduotojai. Taip pat jie teikia papildomas arba sukonkretintas užduotis įstaigos darbuotojų ir auklėtinių evakuacijos klausimais.

Visi darbuotojai turi būti supažindinti su evakuacijos planais. Jie privalo žinoti evakavimo maršrutus, vykdant evakuaciją ekstremaliais atvejais privalo mokėti naudotis įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numatytais materialinių išteklių priemonėmis – gesintuvais.

Tolesnę žmonių evakavimo tvarką, susirinkimo ir priėmimo punktus bei tarpinius auklėtinių evakavimo punktus nustato įstaigos atsakingas darbuotojas. Informaciją apie gyventojų surinkimo punktus, ir (ar) tarpinius gyventojų surinkimo punktus atsakingas darbuotojas gauna per visuomenės informavimo priemones kartu su sekančia informacija: tikslus evakuacijos laikas ir principas. Žmonių surinkimo būdas, transporto atvykimo laikas ir vieta, jei gyventojai evakuojami iš gyvenamųjų vietų, gyventojų surinkimo punktų adresai, duomenys apie situaciją, numatoma evakuacijos trukmė.

5.2. ĮSTAIGOS VADOVO SPRENDIMAS DĖL DARBUOTOJŲ IR AUKLĖTINIŲ EVAKAVIMO IR TVARKOS NUSTATYMO

1. Susidarius ekstremaliai situacijai įstaigoje, įstaigos direktorius priima sprendimą evakuoti darbuotojus ir auklėtinius.
2. Skelbiamas pavojaus signalas: įjungiamą trijų ilgų skambučių signalizacija.
3. Įstaigos vadovas arba darbuotojai, pirmieji pastebėję ekstremalią situaciją, apie susidariusią padėtį praneša specialiosioms tarnyboms tel. 112. Iškviečiant specialiąsias tarnybas, nurodomas įstaigos adresas, kokia susidarė situacija ir kas pranešė.
4. Signalą duoda darbuotojas atsakingas už viešą tvarką, ar kitas įstaigos darbuotojas, vadovų ar kitų atsakingų darbuotojų nurodymu.
5. Nusikambėjus pavojaus signalui, nutraukiami visi užsiėmimai ir tuo laiku nedirbantys su auklėtiniais darbuotojai, iki atvyks specialiosios tarnybos, imasi aktyvių veiksmų likviduojant pavojaus židinį arba jį izoliuojant.
6. Evakuacija vykdoma pagal pridėtą evakuacijos schemą (6 PRIEDAS). Atsižvelgiant į susidariusią situaciją, pradedama iš patalpų, esančių arčiausiai pavojaus židinio.
7. Darbuotojai, dirbantys su svarbiais dokumentais, juos pasiima ir be panikos išeina iš patalpų. Išeidami iš patalpų išjungia elektrą ir elektros prietaisus, vandenį, uždaro langus. Patalpos paliekamos nerakintos.
8. Darbuotojai ir administracijos darbuotojai ramiai praneša auklėtiniams apie evakuaciją, patys pasiima ir liepia auklėtiniams pasiimti dokumentus, savo asmeninius daiktus (žiemą esant galimybei – aprangą).
9. Atsakingas darbuotojas įsitikina, ar visi auklėtiniai išėjo iš jų buvimo patalpos ir tvarkingai, be panikos juda į įstaigos numatytą susirinkimo vietą lauke (pagal numatytą tvarką evakuacija galima tada, jeigu ekstremalios situacijos metu išėjimai yra laisvi, juose nėra kliūčių, keliančių pavojų žmonėms). Susirinkimo vietai lauke yra numatoma aikštelė šalia įstaigos pastato (7 PRIEDAS). Judėjimas vyksta sekančia evakavimosi kelių schemeje (6 PRIEDAS) numatyta tvarka:

- Antrame aukšte 1 korpusė esantys žmonės evakuojasi – 1, 2 išėjimais;
- Antrame aukšte 2 korpusė esantys žmonės evakuojasi – 3, 4 išėjimais;
- Pirmame aukšte esantys žmonės evakuojasi – 5, 6, 7, 8, 9, 10 išėjimais.

Išėjimas turi būti pasirenkamas priklausomai nuo buvimo vietos (renkamės arčiausiai esantį išėjimą, jei jis perpildytas, naudojamės sekančiu išėjimu).

10. Raktai nuo atsarginių išėjimų yra pas įstaigos budintį, bei tas patalpas prižiūrinčius darbuotojus.
11. Po evakuacijos, jeigu tai nekelia pavojaus, patalpas patikrina ir įsitikina, ar nėra likusių žmonių:
12. Pirmas aukštas – darbuotojas atsakingas už viešąją tvarką.
13. Apie tai, kad patalpos patikrintos ir jose nėra/yra žmonių, tikrinę patalpas darbuotojai praneša įstaigos vadovams.
14. Darbuotojai, išvedę auklėtinius į saugią vietą, patikrina buvusių patalpose ir išėjusių auklėtinių skaičių. Nustatę, kad ne visi buvę įstaigoje vaikai susirinko į nurodytą vietą, praneša įstaigos vadovui.
15. Įstaigos vadovas, gavę darbuotojų pranešimus, kad ne visi vaikai susirinko į nurodytą vietą, organizuoja jų paiešką, informuoja specialiąsias tarnybas.
16. Į įstaigos patalpas galima grįžti tik gavus įstaigos vadovo, ar specialiųjų tarnybų leidimą. Į patalpas turi sugrįžti visi auklėtiniai.

5.3. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ IR AUKLĖTINIAI EVAKAVIMO KRYPTYS IŠ PASTATO IR (ARBA) TERITORIJOS

Žmonių evakuacija iš pastato numatoma dviem etapais:

- Judėjimas iš kambarių, kabinetų, bei kitų patalpų į koridorius ir koridoriais į laiptinę;
- Judėjimas laiptine iki išėjimo į lauką.

Įstaigos darbuotojų ir auklėtinių evakuacija iš pastato numatoma pagal evakuacijos planus (5 PRIEDAS). Judėjimas teritorijoje vyksta vadovaujantis (7 PRIEDE) pateikta schema.

Visi įstaigos darbuotojai, organizuojant kasmetinį instruktavimą pagal Gaisrinės saugos instrukcijas, supažindinami su darbuotojų ir auklėtinių evakavimo tvarka, bei evakavimo planais.

Atsakingi darbuotojai privalo užtikrinti efektyvią evakuaciją iš pastato, patikrinti ar visi žmonės evakuoti iš įstaigos pastato ir turi būti pasiruošę imtis avarijų likvidavimo veiksmų. Taip pat, esant būtinybei, privalo suteikti pirmąją medicininę pagalbą asmenims, kuriems jos prireikia arba iškviesti greitosios pagalbos specialistus.

Atsakingas darbuotojas organizuoja žmonių evakuaciją iš objekto į nurodytą vietą, kur bus saugu arba laukiama atvystančio transporto, paruošto vežti žmones į saugias vietas.

5.4. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ IR AUKLĖTINIŲ APSAUGOS NUO JŲ GYVYBEI AR SVEIKATAI PAVOJINGŲ VEIKSNIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA. ASMENINĖS APSAUGOS PRIEMONĖS

Ekstremaliųjų įvykių padariniams šalinti – gaisrams gesinti, žmonėms ir materialinėms vertybėms gelbėti ir evakuoti, būtina užtikrinti įstaigos ryšį su priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo pajėgomis.

Darbuotojų, auklėtinių ir turto apsaugos užtikrinimui bei kitų darbų atklikimui, kurie užtikrintų įstaigos funkcionalumą, yra parengti įstaigos direktoriaus įsakymai (10 PRIEDAS).

Asmeninių apsaugos priemonių paskirtis - darbuotojų apsauga nuo radioaktyviųjų dulkių, pavojingų dujinių ar garų pavidalo cheminių ir biologinių medžiagų neigiamo poveikio.

Pagal paskirtį AAP skirstomos į asmenines kvėpavimo organų apsaugos priemones (AKOAP) ir asmenines odos apsaugos priemones (AOAP), o pagal apsaugos pobūdį - į filtruojamąsias ir izoliuojamąsias. AAP yra ir specialios, pramoniniu būdu gaminamos, ir paprasčiausios arba parankinės.

Pramoniniu būdu gaminamos AKOAP - filtruojamosios ir izoliuojamosios dujokaukės, respiratoriai, izoliuojamieji kvėpavimo aparatai, dulkėkaukės, vaikiškos apsauginės kameros.

Tačiau ekstremaliųjų situacijų atveju neturint tokių priemonių galima pasidaryti ir savadarbes asmeninės kvėpavimo organų apsaugos priemones. Tai vatos ir marlės raiščiai, bet jie apsaugo kvėpavimo organus tik nuo pavojingų dulkių, bet neapsaugo nuo kenksmingų dujų ir garų.

Izoliuojamosios dujokaukės ir izoliuojamieji kvėpavimo aparatai apsaugo kvėpavimo organus esant nepakankamai deguonies koncentracijai oro (mažesnei nei 18%) ir neribotam kenksmingų medžiagų kiekiui.

Filtruojamosios dujokaukės apsaugo kvėpavimo organus, kai deguonies kiekis ore yra ne mažesnis negu 18% ir kai yra ribotas kenksmingų medžiagų kiekis (iki 100 DLK reikšmių).

Priešdujiniai respiratoriai apsaugo kvėpavimo organus esant pakankamai deguonies koncentracijai ore ir kai kenksmingų medžiagų kiekis ore yra ne didesnis kaip 15 DLK reikšmių.

Respiratoriaus saugumas tikrinamas taip: delnu sandariai uždengiami kvėpavimo vožtuvai ir lengvai iškvepiama. Jei oras neina iš respiratoriaus puskaukės, o tik ji šiek tiek išsipučia, tai respiratorius uždėtas sandariai.

Asmeninės odos apsaugos priemonės - įvairūs izoliuojantys kostiumai, kombinezonai apsaugo odą nuo tiesioginio radioaktyviųjų, pavojingų cheminių ir biologinių medžiagų neigiamo poveikio. Dalinai odą apsaugo ir drabužiai, o ypač iš drėgmei nelaidaus audinio. Raištis daromas taip: 1 m ilgio ir 0,5 m pločio marlės ar kito turimo audinio viduryje, 30 x 20 cm plote, paklojamas 2 cm storio vatos sluoksnis. Marlės kraštai per visą ilgį iš abiejų pusių užlenkiami ant vatos, o marlės galai (apie 30-35 cm) įkerpami per vidurį, kad iš kiekvieno galo pasidarytų po du raiščius. Apatiniai raiščio galai surišami ant viršugalvio, viršutiniai - ant pakaušio. Jei neturite vatos ir marlės, tinka ir keliais sluoksniais sulankstytas rankšluostis, skarelė ar medžiagos skiautė. Tokios SAAP užtikrintų kokybiškai efektyvesnę darbuotojų ir auklėtinių evakavimą per pavojingo dulkėtumo taršos zoną.

5.5. KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIAI IR JŲ PANAUDOJIMO GALIMYBĖS

Kolektyvinės apsaugos statiniai – tai statiniai arba patalpos, kurias ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių. Juose gali prisiglausti gyventojai, kurie neturi galimybių patys evakuotis arba iš kitų teritorijų evakuoti gyventojai. Kolektyvinėms apsaugos priemonėms priskiriamos įvairių tipų slėptuvės, darbuotojų apsaugai pritaikytos patalpos, rūšiai, kitos požeminės erdvės (garažai ir kt.). Vienam gyventojui skiriama 1,5 kv. m patalpos ploto. Darbuotojai ir auklėtiniai, gavę pranešimą apie iškilusią grėsmę ir apie būtinumą pasitraukti į saugias vietas, neturintys saugios vietos ar galimybės evakuotis nurodyta kryptimi, turi eiti į

artimiausius kolektyvinės apsaugos statinius. Sugaištas laikas, iki artimiausio kolektyvinės apsaugos statinio einant pėsčiomis, mieste neturėtų viršyti 5–7 minučių.

Gyventojų apsaugą kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis reglamentuoja Civilinės saugos įstatymo pakeitimo įstatymo 24 straipsnis (Žin., 2009, Nr. 159 – 7207) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 12 d. nutarimas Nr. 529 „Dėl kolektyvinės apsaugos statinių poreikio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2010, Nr. 56-2756).

Esant reikalui, ekstremaliųjų situacijų atvejais, darbuotojams ir auklėtiniams yra perduodama informacija apie apsisaugojimo galimybę naudojant pastate esančias numatomas kolektyvinės apsaugos patalpas (laikinos apsaugos patalpas). Tuo atveju, darbuotojai atsakingi už viešąją tvarką, darbuotojas atsakingas už civilinę saugą (jeigu tuo metu nevykdo kitų pareigų) visiems pastate esantiems darbuotojams ir auklėtiniams nurodo kryptis, kuriomis bus pasiekiami kolektyvinės apsaugos patalpos, supažindina su bendra tvarka. Darbuotojas atsakingas už civilinę saugą ir viešąją tvarką įstaigoje yra nurodomas įstaigos direktoriaus įsakymu. Darbuotojai turi gerai išmanyti įstaigos pastato struktūrą, ir žinoti bendra judėjimo tvarka iki kolektyvinės apsaugos statinių.

Įstaigos kolektyvinės apsaugos vietos:

<i>Objekto pavadinimas</i>	<i>Adresas</i>	<i>Patalpos paskirtis</i>	<i>Patalpų plotai (kv. m)</i>	<i>Patalpoje telpančių žmonių skaičius</i>
Vilniaus lopšelis – darželis „Drevinukas“	K. Donelaičio g. 12, LT-03102 Vilnius	Salė	75,35 m ²	50

5.6. PIRMOSIOS MEDICININĖS PAGALBOS TEIKIMO DARBUOTOJAMS IR AUKLĖTINIAMS, NUKENTĖJUSIEMS ĮVYKIŲ METU, ORGANIZAVIMAS

Siekiant efektyviai suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems darbuotojams arba auklėtiniams įstaiga turi numaćiusi darbuotoją, atsakingą už pirmosios pagalbos suteikimą. Jis yra patvirtintas įstaigos direktoriaus įsakymus. Šio darbuotojo pagrindinės funkcijos:

- užtikrinti neatidėliotiną pirmosios medicinos pagalbos suteikimą darbuotojams ir auklėtiniams, patyrusiems traumas kasdieninio įstaigos darbo metu, taip ir ekstremaliųjų situacijų atvejais;
- organizuoti savadarbių asmeninių apsaugos priemonių (SAAP) gamybą.

Prireikus darbuotojas atsakingas už pirmosios pagalbos teikimą gali pasitelkti kitų darbuotojų pagalbą. Visi įstaigos darbuotojai periodiškai išklauso privalomuosius pirmosios pagalbos mokymus. Pirmoji pagalba įstaigoje gali būti suteikta kolektyvinės apsaugos vietoje, ir (arba) kitoje patalpoje priklausomai nuo susidariusių aplinkybių.

6. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO, GELBĖJIMO DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

Įstaigos darbuotojai informuojami tiesiogiai, telefonu ar kompiuterinėmis priemonėmis. Siekiant supaprastinti ir paspartinti pranešimo apie susidariusias ekstremalias situacijas perdavimą, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2010 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1–191 patvirtintus civilinės saugos signalus. Visų įstaigos darbuotojų pareiga – gerai juos žinoti ir mokėti veikti išgirdus atitinkamą signalą.

6.1. NUMATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ, KURIŲ RIZIKOS LYGIS PO ATLIKTOS GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖS NUSTATYTAS KAIP DIDELIS ARBA LABAI DIDELIS, LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

Atsitikus ekstremaliajam įvykiui, veiksmų koordinavimą ir pagrindinius atliekamus veiksmus nurodo įstaigos vadovas. Jis savo ruožtu gali pasitelkti įstaigos darbuotoją atsakingą už civilinę saugą.

Veiksmai kilus labai didelio rizikos lygio pavojams

Gaisras. Rizikos lygis - 30.

Kilus gaisrui arba užfiksavus galimą gaisro pavojų, faktą nustatęs darbuotojas, susiradęs saugią vietą, turi kuo skubiau imtis sekančių veiksmų:

- 1) Informuoti įstaigos direktorių apie kilusį pavojų, jei gaisro židinytys nėra išsiplėtę;
- 2) Jei matoma atvira liepsna pranešti Bendrajai pagalbos centrui apie kilusį gaisrą ir tada informuoti įstaigos direktorių.
- 3) Jei yra galimybė nustatyti kokio masto pavojus susidarė: kur yra įvykio vieta (nurodomas korpusas, aukštas, patalpa), koks yra pavojaus mastas (atvira liepsna, rūkstantys dūmai, jaučiasi degėsių kvapas).
- 4) Jei yra saugu pradėti gaisro gesinimo darbus pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis.

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

- 1) Jei gaisro mastas yra didelis kuo skubiau informuoti Bendrąją pagalbos centrą apie kilusį pavojų, suteikiant informaciją apie pastate esančių žmonių skaičių.
- 2) Kartu su darbuotoju atsakingu už viešąją tvarką organizuoti darbuotojų ir vaikų apsaugą. Tam tikslui gali būti pasitelkiama žmonių evakuacija.

- 3) Jei yra galimybė organizuoti gaisro gesinimo darbus savo turimomis pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis.
- 4) Palaikyti informacijos apie situacijos kaitą perdavimą Bendrajam pagalbos centrui.
- 5) Jei gaisro židinys nėra išplitęs, arba nekelia pavojaus darbuotojams, organizuoti materealiųjų vertybių apsaugą.
- 6) Organizuoja tėvų informavimą apie kilusį pavojų.

Darbuotojo atsakingo už viešąją tvarką veiksmai gaisro atveju:

- 1) Iš įstaigos direktoriaus gavęs informaciją apie evakuacijos pradžią informuoja darbuotojus.
- 2) Kol yra vykdoma evakuacija prižiūri evakuacijos eigą, prireikus paskirsto žmonių srautus.
- 3) Kada darbuotojai ir vaikai evakuojasi iš įstaigos pastato ir susirenka numatytoje susirinkimo vietoje lauke, darbuotojas atsakingas už viešąją tvarką organizuoja darbuotojų ir vaikų registraciją, taip nustatydamas žmonių skaičių kurie evakavosi, kurie galimai liko pastate.

Darbuotojo atsakingo už priešgaisrinę saugą veiksmai gaisro metu:

- 1) Kilus gaisrui organizuoja gaisro židinio izoliavimą, sumažina darbuotojų ir vaikų patekimą prie pavojaus vietos.
- 2) Po evakuacijos uždaro duris, taip sumažindamas gaisro plitimą.
- 3) Prireikus išjungia elektros energijos tiekimą pastate.
- 4) Jei yra vykdomas gaisro lokalizavimas pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis, vadovauja darbams.
- 5) Organizuoja pirminių gaisro gesinimo priemonių sutelkimą.

Darbuotojo atsakingo už pirmąją pagalbą veiksmai:

- 1) Būti įstaigoje.
- 2) Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą.
- 3) Atvykus medikams suteikia informaciją apie nukentėjusius.

Darbuotojų veiksmai kilus gaisrui:

- 1) Vykdo įstaigos direktoriaus nurodymus.
- 2) Rūpinasi vaikais, tiek evakuacijos metu, tiek po jos.

Kitas gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis. Rizikos lygis - 27

Kilus gamtinio techninio, ekologinio ar socialinio pobūdžio įvykiui yra apibrėžiami sekantys veiksmai:

Uragano pavojus kada numatomas vėjo greitis 30 – 35 m/s.

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

- 1) Apie pavojų informuoja įstaigos darbuotojus.
- 2) Organizuoja pastato apsaugą (turi būti uždaromi visi langai, durys, kad būtų sumažintas skersvėjo galimybė).
- 3) Organizuoja teritorijos apsaugą (sunešami visi lengvesni daigtai į pastato vidų, kitas lauke likęs įstaigos inventorius turi būti pritvirtintas).
- 4) Duoda nurodymus darbuotojams.

Darbuotojo atsakingo už civilinę saugą veiksmai:

- 1) Pavojaus metu organizuoja darbuotojų ir vaikų apsaugą (prižiūri, kad visi žmonės laikytųsi kuo toliau nuo langų, arba tose pastato vietoje kurios iš visų pusių yra apribotos atraminėmis pastato sienomis)

Darbuotojų veiksmai kilus uraganui:

- 1) Vykdo įstaigos direktoriaus nurodymus.

Geriamo vandens užteršimas.

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

- 1) Organizuoja vandens tiekimo nutraukimą įstaigoje (užsukamos centrinės sklendės).
- 2) Organizuoja tėvų informavimą.
- 3) Palaiko ryšį su atsakingomis institucijomis dėl situacijos kaitos.
- 4) Prireikus pagalbos informuoja Bendrąjį pagalbos centrą apie nukentėjusius.

Darbuotojo atsakingo už pirmąją pagalbą veiksmai:

- 1) Būti įstaigoje.
- 2) Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą.
- 3) Atvykus medikams suteikia informaciją apie nukentėjusius.

Maisto produktų užteršimas

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

- 1) Organizuoja maisto produktų izoliavimą įstaigoje.
- 2) Palaiko ryšį su atsakingomis institucijomis dėl situacijos kaitos.
- 3) Prireikus pagalbos informuoja Bendrąjį pagalbos centrą apie nukentėjusius.

Darbuotojo atsakingo už pirmąją pagalbą veiksmai:

- 1) Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą.
- 2) Atvykus medikams suteikia informaciją apie nukentėjusius.

Teroro aktas. Rizikos lygis – 27

Įstaigos pastate pastebėjus įtartinus žmones, išgirdus sprogimus, šuivius, ar gavus tiesioginius ar netiesioginius grasinimus imamasi sekančių veiksmų:

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

- 1) Palaiko ryšį su specialiosiomis tarnybomis.
- 2) Nutraukia įstaigos darbą.
- 3) Jei yra galimybė organizuoja įstaigos darbuotojų ir vaikų evakuaciją.
- 4) Prireikus organizuoja darbuotojų ir vaikų apsaugą (užsibarikadavimą patalpose).
- 5) Informuoja tėvus.

Darbuotojo atsakingo už viešąją tvarką veiksmai:

- 1) Iš įstaigos direktoriaus gavęs informaciją apie evakuacijos pradžią informuoja darbuotojus.
- 2) Kol yra vykdoma evakuacija prižiūri evakuacijos eigą, prireikus paskirsto žmonių srautus.
- 3) Jei evakuacija negalima, laidiniais ar mobiliaisiais telefonais perduoda informaciją darbuotojams apie barikadavimosi pradžią.

Darbuotojų veiksmai kilus teroro pavojui:

- 1) Jei yra galimybė kartu su vaikų grupėmis traukiasi iš pastato.
- 2) Jei pastate judėjimas yra komplikotas, tokiu atveju kuo skubiaus užsibarikaduoja atskiroje patalpoje. Durys yra užrakinamos ir užremiamos baldais ar kitais sunkiais daiktais.

Veiksmai kilus didelio rizikos lygio pavojams

Ypač pavojinga žmonių užkrečiamoji liga. Rizikos lygis – 24

Užfiksavus užkrečiamosios ligos atvejį savivaldybėje kurioje yra įstaiga atliekami sekantys veiksmai:

Įstaigos direktoriaus veiksmai pavojaus metu:

- 1) Organizuoja griežtesnes sanitarines sąlygas įstaigoje (dažniau plaunamos rankos, stebimi vaikai ir darbuotojai).
- 2) Užtikrina dažną patalpų vėdinimą ir valymą drėgnu būdu.
- 3) Riboja su ugdymo veikla nesusijusius renginius įstaigoje.
- 4) Informuoja tėvus apie galimą pavojų, nurodo jiems pastebėjus ligos požymius neleisti vaikų į įstaigą, o apie pastebėtus simptomus kuo skubiau informuoti medikus.
- 5) Gavus rekomendaciją iš įstaigos steigėjo, laikinai nutraukia įstaigos darbą.

Darbuotojo atsakingo už pirmąją pagalbą veiksmai:

- 1) Prižiūri įstaigoje esančius darbuotojus ir vaikus, stebi ar nepasirodė ligos simptomai.
- 2) Atsiradus ligos požymiams kuo skubiau izoliuoja ligonį nuo kitų ir informuoja medikus.

Sieros dioksido, azoto dioksido ar ozono koncentracija aplinkos ore lygi pavojaus slenksčiui arba jį viršija. Rizikos lygis – 24

Įstaigos direktoriaus veiksmai pavojaus metu:

- 1) Organizuoja įstaigos patalpų užsandarinimą (uždaromi langai, durys, izoliuojamos ventiliacijos angos).
- 2) Nutraukia užsiėmimus lauke.
- 3) Jei koncentracija didėja, atsižvelgiant į rekomendacijas, nutraukia įstaigos darbą.
- 4) Informuoja tėvus.

Darbuotojo atsakingo už pirmąją pagalbą veiksmai:

- 1) Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą.
- 2) Atvykus medikams suteikia informaciją apie nukentėjusius.

Anglies monoksido ar kietųjų dalelių KD koncentracija (KD – vidutinė paros koncentracija) aplinkos ore lygi ribinei vertei arba ją viršija. Rizikos lygis - 24

Įstaigos direktoriaus veiksmai pavojaus metu:

- 1) Organizuoja įstaigos patalpų užsandarinimą (uždaromi langai, durys, izoliuojamos ventiliacijos angos).
- 2) Nutraukia užsiėmimus lauke.
- 3) Jei koncentracija didėja, atsižvelgiant į rekomendacijas, nutraukia įstaigos darbą.
- 4) Informuoja tėvus.

Darbuotojo atsakingo už pirmąją pagalbą veiksmai:

- 1) Prireikus suteikia pirmąją medicininę pagalbą.
- 2) Atvykus medikams suteikia informaciją apie nukentėjusius.

Radiacinė avarija. Rizikos lygis – 24

Įstaigos direktoriaus veiksmai pavojaus metu:

- 1) Organizuoja įstaigos patalpų užsandarinimą (uždaromi langai, durys, izoliuojamos ventiliacijos angos).
- 2) Nutraukia užsiėmimus lauke.
- 3) Kūdikiams nuo 1 mėnesio iki 3 metų duodama 30–35 mg kalio jodido arba 40–45 mg kalio jodato. Tai ketvirtis suaugusiųjų dozės; vaikams nuo 3 iki 12 metų skiriama 65 mg kalio jodido arba 85 mg kalio jodato, tai sudaro pusė suaugusiųjų dozės
- 4) Klausosi pranešimų per Lietuvos nacionalinio radijo ar televizijos programą.
- 5) Informuoja tėvus.

Pavojingosios medžiagos patekimas į aplinką. Rizikos lygis – 21

Gavus informaciją per visuomenės informavimo priemones apie paskelbtą pavojų imamasi sekančių veiksmų:

Įstaigos direktoriaus veiksmai gavus informaciją apie kilusį pavojų:

- 6) Palaiko ryšį su specialiosiomis tarnybomis.
- 7) Prireikus nutraukia įstaigos darbą.
- 8) Pagal rekomendacijas organizuoja įstaigos patalpų užsandarinimą (uždaromi langai, durys, izoliuojamos ventiliacijos angos).
- 9) Organizuoja įstaigos darbuotojų ir vaikų evakuaciją.
- 10) Informuoja tėvus.

Darbuotojo atsakingo už viešąją tvarką veiksmai:

- 4) Iš įstaigos direktoriaus gavęs informaciją apie evakuacijos pradžią informuoja darbuotojus.
- 5) Kol yra vykdoma evakuacija prižiūri evakuacijos eigą, prireikus paskirsto žmonių srautus.
- 6) Kada darbuotojai ir vaikai evakuojasi iš įstaigos pastato ir susirenka numatytoje susirinkimo vietoje lauke, darbuotojas atsakingas už viešąją tvarką organizuoja darbuotojų ir vaikų registraciją, taip nustatydamas žmonių skaičių kurie evakavosi, kurie galimai liko pastate.
- 7) Jei žmonės yra kolektyviškai gabenami iš teritorijos, dalyvauja atliekant evakuaciją.

Darbuotojo atsakingo už civilinę saugą veiksmai:

- 3) Prižiūri pastato sandarinimo darbus.
- 4) Prireikus pasirūpina kvėpavimo apsaugos priemonėmis (ranksluoščiai sušlapinti vandeniui).

6.2. ĮSTAIGOS VADOVO AR JO ĮGALIOTO ASMENS VEIKSMAI ORGANIZUOJANT IR KOORDINUOJANT GELBĖJIMO DARBUS ĮVYKIŲ METU IR JO PRIIMTŲ SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMAS

Įstaigos direktorius atsako už civilinės saugos parengtį vadovaujamaame objekte.

Įvykus incidentui įstaigos teritorijoje ar susidarius kitam pavojui, kada yra keliami grėsmė darbuotojams, auklėtiniams ir aplinkiniams, įstaigos vadovas:

- nedelsiant praneša apie incidentą BPC Tel. 112;
- informuoja apie incidentą savivaldybės administraciją; Tel. Nr. 85 211 2000;
- nuolat analizuoja situaciją ir koordinuoja l/d darbuotojų veiksmus;
- į incidento vietą atvykus PGT padalinio pajėgoms vykdo gelbėjimo darbų vadovo nurodymus.

Darbuotojų veiksmai:

- išklauso informaciją ir vykdo direktoriaus rekomendacijas;
- evakuojasi iš pavojingos zonos pagal įstaigos direktoriaus, arba darbuotojo atsakingo už evakuaciją pateikiamus nurodymus. Atsitikus ekstremaliajam įvykiui, veiksmų koordinavimą ir pagrindinius atliekamus veiksmus nurodo įstaigos vadovas. Jis savo ruožtu gali pasitelkti įstaigos darbuotoją atsakingą už civilinę saugą, dėl sprendimų priėmimo.

6.3. MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TELKIMO GELBĖJIMO, PAIEŠKOS IR NEATIDĖLIOTINIEMS DARBAMS ATLIKTI, ĮVYKIAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI PROCEDŪROS

Sprendimą dėl civilinės saugos pajėgų, materialinių resursų panaudojimo priima įstaigos direktorė **Ona Kazėnienė**, Tel. Nr. (85) 233 0435, el. paštas: rastine@drevinukas.vilnius.lm.lt. Jis atsako už subjekte esančių civilinės saugos pajėgų valdymą ir naudojimą, pateikia joms uždavinius, nustato užduočių vykdymo tvarką, informuoja miesto ESK vadovą (Vilniaus miesto administracijos direktorių) apie iškilusį pavojų, jo pobūdį, mastą, keliamą grėsmę.

Iki Vilniaus lopšelio – darželio „Drevinukas“ direktoriaus atvykimo į įvykio vietą, už įstaigos esančių civilinės saugos pajėgų valdymą ir naudojimą, užduočių pateikimą ir jų vykdymo tvarką atsako direktorės pavaduotoja ugdymui **Inga Bagdonienė**, Tel. Nr. (85) 233 0435.

Ekstremalios situacijos atveju įstaigos vadovas:

- Priima ryšį su Vilniaus operatyvinių tarnybų vadovais, valstybės priežiūros institucijomis;
- Organizuoja įstaigos materialinių išteklių tikslinį panaudojimą;
- Organizuoja neatidėliotinus gelbėjimo ir paieškos darbus;
- Vadovauja darbui ekstremalios situacijos atveju;
- Priima sprendimą dėl gelbėjimo darbų užbaigimo.

Įvykus avarijai komunalinėse ar energetinėse sistemose, padariniai šalinami kviečiant specialiąsias tarnybas:

1. Bendrasis pagalbos centras – Tel. Nr. 112
2. Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos – Tel. Nr. (85) 275 1194, el.p.lhmt@meteo.lt
3. Vilniaus pirminės sveikatos priežiūros centras VŠĮ “Centro poliklinika” – Tel. Nr. (85) 244 2244
4. AB “Energijos skirstymo operatorius” (ESO) – Bendrasis Tel. Nr. 1852, 1804
5. UAB "Vilniaus vandenys" – Tel. Nr. (85) 266 4371, el.p. info@vv.lt
6. UAB “Grinda” Miesto avarinė dispečerinė tarnyba – Tel. Nr. 1355, (85) 2152112, 8 650 99 267, el.p. dispecerine@grinda.lt
7. Vilniaus miesto VPK policija – Budėtojų Tel. Nr.112, 8 700 60000, (85) 271 6007
8. AB „Ignitis“ – Tel. 8 611 21802, info@ignitis.lt
9. AB “Vilniaus šilumos tinklai” - Tel. 19118, info@chc.lt

6.4. KITI VEIKSMAI, KURIAIS SIEKIAMA PALAIKYTI ĮSTAIGOS VEIKLĄ PO ĮVYKUSIO ĮVYKIO.

Avarijos pasekmių likvidavimo darbai.

Baigus avarijos likvidavimo darbus, objektas uždaromas, nutraukiant jo veiklą. Atsižvelgiant į poveikio mastą, vykdomi avarijos pasekmių likvidavimo darbai.

Sanitarinio švarinimo organizavimas.

Avarijos likvidavimo metu žmonių, kurie vykdė gelbėjimo darbus, sanitarinis švarinimas (taršos šalinimas nuo kūno) atliekamas įstaigos pastate (jeigu patalpoje yra skalbykla arba dušai) prausimosi kriauklėse. Užteršti drabužiai pakeičiami švariais.

Sanitarinis švarinimas atliekamas asmeniškai ir savarankiškai kiekvieno asmens, dalyvavusio gelbėjimo darbuose, o avarijos metu nukentėjusių žmonių sanitarinį švarinimą atlieka specialiųjų tarnybų darbuotojai, panaudojant įstaigos pateiktas higienos priemones.

Aplinkos atstatymo priemonės.

Priklausomai nuo įvykusios avarijos pobūdžio, reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia objekto vadovas, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

Veiklos atnaujinimas.

Pasibaigus avarinei situacijai įstaigos veiklos atnaujinimui būtina:

- Pakeisti pažeistus įrenginius, vamzdynus, pastatų konstrukcijas;
 - Atstatyti pažeistus elektros, ryšių komunalinius tinklus;
 - Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti įstaigos veiklą;
- Informuoti valstybines priežiūros institucijas apie įstaigos veiklos atnaujinimą.

7. SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

Vilniaus miesto savivaldybės administracija užduočių Vilniaus lopšeliui – darželiui „Drevinukas“ nenumatė.

Vadovaujantis 2010 m. gegužės 4 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 512 „Dėl privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 54-2652), susidarius ekstremaliai situacijai, ir kai yra išnaudotos visos civilinės saugos sistemos pajėgų panaudojimo galimybės atlikti darbams, bus pasiteikiama ūkio subjektų ir kitų įstaigų, tame tarpe ir objekto pajėgos ir materialiniai ištekliai.