

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „DREVINUKAS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

ONA KAZĖNIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-02-18 Nr. A290-17 /25(3.4.40EORG1)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus lopšelis-darželis „Drevinukas“ 2024 metų veiklą organizavo vadovaudamasis 2023-2027 m. strateginiu planu ir 2024 m. metiniu veiklos planu. Įgyvendinant strateginius tikslus, pasiekti pokyčiai, kurių dėka tobulėjo ugdymo(si) kokybė, keitėsi edukacinė aplinka.

Mokyklos strateginiuose dokumentuose numatyti šie veiklos prioritetai:

- ❖ kokybiško ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, atitinkančio kiekvieno vaiko vystymosi raidą, užtikrinimas;
- ❖ sveikos ir ekologiškai tvarios ugdymosi aplinkos kūrimas;
- ❖ mokytojų, tėvų (globėjų) bendravimo ir bendradarbiavimo stiprinimas.

Šių prioritetų įgyvendinimui iškelti 3 tikslai.

Įgyvendinant Strateginio plano 1-ąjį tikslą, siekti individualios vaiko pažangos, užtikrinant kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, atitinkantį kiekvieno vaiko vystymosi raidą, sudarytos sąlygos taikant šiuolaikines ugdymo(si) priemones, kurios skatina individualią vaiko veiklą ir jo kūrybiškumą, vykdyti sėkmingą ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą. Parengtas ir įgyvendintas 2024 m. įstaigos veiklos planas (direktoriaus įsakymas Nr.V-14 2025-02-05). Ugdymo procesas organizuojamas atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius poreikius, gebėjimus bei galias. Vykdytos bendros ugdomosios veiklos (įstaigos projektai).

Plėtojant įtraukiojo ugdymo organizavimą ir vykdymą sėkmingai derinome Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ ugdymo programą, LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijos „Priešmokyklinio ugdymo programą“ su 3 prevencinėmis programomis (tarptautinė emocinių ir socialinių įgūdžių programa „Zipio draugai“, emocinio intelekto ugdymo programa Kimochi, socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programa „Peppy Pals“). Prevencinėse programose dalyvavo 90% keturių grupių vaikų. Nuo 2024 m. rugsėjo mėn. 2 priešmokyklinio ugdymo grupės ugdymo procese naudoja Emis pratybas.

Tobulinant pedagogų praktines ir teorines žinias pedagogai ir specialistai aktyviai dalyvavo mokymuose: „Skaitmeninių metodinių ugdymo priemonių kūrimas vaikų saviraiškai, kūrybinei veiklai“, VšĮ „Gyvenimo universitetas LT“ mokymuose „Kaip užtikrinti sklandžią priešmokyklinuko pradžią mokykloje“, „Specialiojo pedagogo pagalbos mokiniui bei mokytojui kryptys įtraukties kontekste“. Visi mokyklos mokytojai ir pagalbos vaikui specialistai tobulino žinias *Ugdymo meistrų* – „Besimokančių darželių tinklas '24“ (direktoriaus įsakymas Nr.P-20 2024-02-01) bei *Pedagogas.lt* organizuojamuose mokymuose „Tūkstantmečio darželis '25“ (direktoriaus įsakymas Nr.P-161 2024-09-02).

Ugdymo(si) planavimas, individualių pasiekimų vertinimas sėkmingai vykdomas elektoriniame dienyne „Mūsų darželis“ (dalyvauja 100% mokyklos mokytojų ir specialistų, 90% tėvų (globėjų). Vadovaujantis atliekamais pažangos ir pasiekimų vertinimais, nustatyta, kad daroma pasiekimų pažanga fiksuojama įvairiais amžiaus tarpsniais, o 2023-2024 m. m. 100% priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekia mokyklinę brandą.

Igyvendinant Strateginio plano 2-ąjį tikslą, plėtoti ekologiškai tvarią ir inovatyvią ugdymo(si) aplinką, skatinančią vaikų veiklumą, kūrybiškumą ir sveiką gyvenseną, kuriama įtrauki, emociškai ugdymui ir ugdymuisi palanki, moderni, atliepanti šiuolaikinius infrastruktūros ir psichologinio klimato reikalavimus, aplinka. Į ugdomąjį procesą integruojamos veiklos, skirtos saugoti, tvarkyti, puoselėti aplinką.

Siekiant kokybiško priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo(si) mokytojams ir vaikams sudarytos sąlygos ugdomąjį turinį vykdyti saugiose vidaus ir lauko erdvėse. Atnaujintos 4 grupių lauko aikštelių pavėsinės, įsigytos naujos efektyvios ugdymo(si) priemonės ir žaislai. Sudarytos sąlygos tyrinėti (lauko erdvėse), naudotis skaitmeniniu mokymu, ugdomuoju procesu už įstaigos ribų (2024 m. suorganizuota 16 išvykų, edukacinių renginių už įstaigos ribų). Vyksta tikslingas ir kryptingas gamtamokslis ugdymas(is) (įstaigos teritorijoje įrengtas šiltnamio, pažintiniai tentai su QR kodų nuskaitymu „Lietuvos medžiai“, „Lietuvos žvėrys“, „Žalioji abėcėlė“, „Naminiai gyvūnai“). Grupių ir lauko erdvės papildytos 1 sūpynėmis, 1 aikšteleje įrengtos laipynė „Beždžionių takas“, 1 priešmokyklinėje grupėje pakeisti pilnai stalai ir kėdutės, 1 darželinio amžiaus grupėje įsigyta 20 vnt. vaikiškų lovelių.

Per 2024 m. dalyvauta 17 respublikiniuose ir 6 tarptautiniuose projektuose. Mokytojai aktyviai dalyvavo mokymuose: „Aplinkos pritaikymas skirtingiems vaikų poreikiams“, „Veiklos grupėje organizavimas. Montessori metodai“, „STREAM ugdymas“ ir kt.

Igyvendinant Strateginio plano 3-ąjį tikslą, stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų) bendravimą ir bendradarbiavimą, siekiant užmegzti lygiavertės partnerystės santykius, plėtojamos esamos bei ieškoma naujų darbuotojų bei vaikų šeimų bendradarbiavimo formų, naudojama ir tobulinama moderni vidinio ir išorinio komunikavimo sistema www.musudarzelis.lt. Palaikoma savalaikė, konstruktyvi įstaigos vidinė komunikacija su darbuotojais bei tėvų bendruomene.

Norint išsiaiškinti požiūrį apie pedagogų ir tėvų veiklos dermę vertinant vaikų pasiekimus ir pažangą, nustatyti pasitaikančias problemas atlikta ir aptarta tėvų ir pedagogų apklausa „Mokytojų ir tėvų dermė vaiko pažangos ir pasiekimų vertinime“.

Siekiant sklandžios vaikų adaptacijos 2024 m. birželio-rugpjūčio mėn. tęsiamos individualios konsultacijos 100% tėvams/globėjams. Ši bendravimo priemonė labai pasiteisinusi, pastebime žymiai lengvesnę vaikų adaptaciją. Atnaujinta ir patalpinta informacija internetiniame įstaigos puslapyje adaptacijos tema (<http://vilniausdrevinukas.lt/rekomendacijos-del-vaiku-adaptacijos-darzelyje/>).

2024 m. rugsėjo mėn. visose grupėse (8 grupės) vyko tėvėlių susirinkimai, kurių metu pristatytas vaikų poilsio organizavimo modelis ir pasiūlyta dalyvauti apklausoje. Apklausoje dėl poilsio organizavimo dalyvavo 95% tėvėlių. Atlikus išsamią anketinių duomenų analizę tik 10% tėvų pasirinko poilsio organizavimo tokias formas, kaip ramūs žaidimai, knygelių vartymas, individualių užduotėlių atlikimas. Įstaigos specialistai poilsio metu užtikrina ugdytinių priežiūrą.

Po 2024 m. pirmojo (rudens) ikimokyklinukų ir priešmokyklinukų amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo tėvėliams pagal poreikį organizuoti individualūs susitikimai, kuriuose aptarta minėtų amžių vaikų ugdymo programa, turinys, priemonės. Pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai teikė rekomendacijas dėl ugdymo(si) tęstinumo namuose. Ši bendradarbiavimo forma yra labai efektyvi, suteikianti ne tik informacijos, bet ir užtikrinanti tėvų įsitraukimą į ugdomąjį procesą bei vertinimą.

Įstaigoje pastebima pedagogų, specialistų ir tėvų veiklos dėmė. Sudaryti 6 individualios pagalbos vaikui planai, kurie suderinti su ugdytinių tėvais.

2024 m. tėveliai (globėjai) aktyviai dalyvavo pavasario talkoje, tvarkant darželio aikšteles. Matomas aktyvus tėvėlių dalyvavimas bendruomenės renginiuose: gegužės mėn. – darželio 60-ties metų jubiliejus (<http://vilniausdrevinukas.lt/drevinuko-60-asis-gimtadienis/>), rugsėjo 1 d. - Mokslo ir žinių dienos paminėti (<http://vilniausdrevinukas.lt/drevinuko-diskoteka-mokslo-ir-ziniu-dienos-sventines-akimirkos/>). Tėveliai aktyviai dalyvauja ugdytinių veiklose už įstaigos ribų (suorganizuota 16 išvykų).

Nuolatos aktyvinama įstaigos savivalda: 2-jų įstaigos tarybos narių vaikams išėjus į mokyklą ir 1 pedagoginio personalo nariui išėjus iš darbo, 2024 m. rudenį atnaujinta įstaigos tarybos sudėtis (direktoriaus įsakymas 2024-12-10 Nr. V-82), 2024 m. rugsėjo mėn. visų grupių tėvų susirinkimų metu išrinkti tėvų komitetai.

Organizuoti mokymai tėveliams (direktoriaus įsakymas 2024-02-08 Nr. V-20) : *Ugdymo meistrų* 7 mokymai („Skaitmeninis ugdymas“, „Žaidimai ir kūrybiškumas“, „Įtraukusis ugdymas“, „Vaikų pažanga ir vertinimas“, „Šeimos ir darželio partnerystė“, „Socialinių įgūdžių plėtra“, „Vaiko sveikata (ligų prevencija, mityba, emocinė sveikata)“; paskaitos tėvams (direktoriaus įsakymas 2024-10-09 Nr. V-58) „Darželinukas po papildinamuoju stiklu“, „Emocinis intelektas“, „Vaikas, šeima, darželis“, „Būsimas pirmokas. Vaiko pa(si)ruošimas mokyklai“.

Įstaigos švietimo pagalbos specialistai nuolat individualiai konsultuoja tėvelius vaikų ugdymo, emocinio saugumo temomis. 2024 m. prarastos 32 individualios psichologo konsultacijos, 30 individualių logopedų ir spec. pedagogo konsultacijų.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Atnaujinti įstaigoje įgyvendinamą „Ikimokyklinio ugdymo programą“.	Atnaujinama ikimokyklinio ugdymo programa ir jos dėmė su Priešmokyklinio ugdymo programa.	Iki 2024 m. kovo 1 d. sudaryta darbo grupė „Ikimokyklinio ugdymo programai“ atnaujinti. 2024 m. kovo-balandžio mėn. metodinių pasitarimų metu aptariamos naujosios programos rengimo gairės (dalyvauja 80% pedagogų). 50% mokytojų ir 1 pavduotoja ugdymui	Sudaryta darbo grupė dėl Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ „Ikimokyklinio ugdymo programos“ atnaujinimo (direktoriaus įsakymas Nr.V-16 2024-02-05). Sklandžiai 2024 m. kovo ir balandžio mėn. po 1 kartą buvo prarasti metodiniai pasitarimai, kurių metu aptartos naujosios programos rengimo gairės (dalyvavo 90% mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų). Iki 2024 m. gruodžio 31 d. 1 direktoriaus pavduotojas

		dalyvaus 1-2 mokymuose Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo tema.	ugdymui, 50% mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvavo VšĮ „Gyvenimo Universitetas LT“ (Pedagogas.lt) organizuojamuose mokymuose dėl Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo (direktoriaus įsakymas 2024-10-10 Nr. V-59).
1.2. Užtikrinti kokybišką įtraukų ugdymą SUP vaikams.	Mokytojų kompetencijų, reikalingų įtraukiojo ugdymo(si) įgyvendinimui, tobulinimas. Grupių aplinka pritaikyta SUP vaikams, kuri užtikrina socialines ir emociškai saugias ugdymo(si) sąlygas.	80% mokytojų dalyvauja mokymuose, ilgalaikėse programose įtraukiojo ugdymo(si) temomis iki 2024-12-31. 4-5 grupėse įrengtos nusiramino erdvės. Grupės, kuriose ugdymo SUP vaikai, papildytos įv. sensorinėmis priemonėmis iki 2024-09-01.	Iki 2024-12-31 100% mokytojų dalyvavo ilgalaikėse programose įtraukiojo ugdymo(si) temomis: „Kaip dirbti su vaiku, kuriam nustatytas selektyvus mutizmas“, „Gabių vaikų ugdymas darželyje“, „Socialinių įgūdžių plėtra“ (direktoriaus įsakymas 2024-02-01 Nr.P-20, 2024-09-02 Nr. V-20). 4 grupėse įrengtos nusiramino erdvės (sėdmaišiai, pufai-kelmai ir boružės, kilimas, vigvamas, vaikiška palapinė). Iki 2024-09-01 įsigyta sensorinių priemonių į grupes, kuriose ugdomi SUP vaikai (antistresinės priemonės, atgalinio skaičiavimo laikrodžiai, magnetinės edukacinės dėlionės, sensoriniai konstruktoriai „Makaronai“, „Šiaudeliai“).
	Savalaikė ir tikslinga įstaigos specialistų pagalba kiekvienam SUP vaikui.	1 kartą ketvirt. vyksta Vaiko gerovės komisijos (VGK) „Atviros konsultacijos“ mokytojams. Sudaryti ir su SUP vaikų tėvais suderinti 5 individualūs veiklos planai iki 2024-01-31.	1 kartą ketvirt. vyko Vaiko gerovės komisijos „Atviros konsultacijos“ mokytojams (VGK posėdžių protokolai). 2024-01-19 direktoriaus įsakymu Nr. V-9 patvirtinti 4 individualūs veiklos planai ir 2024-09-10 direktoriaus įsakymu Nr. V-48 2 individualūs veiklos planai, kurie 100% pasirašytinai iki

			2024-01-31 ir iki 2024-09-15 suderinti su SUP vaikų tėvais.
1.3. Plėtoti inovatyvią ugdymo(si) aplinką, skatinančią vaikų veiklumą, kūrybiškumą ir sveiką gyvenseną.	Vidaus ir lauko erdvių įrengimas, sukuriant palankesnes sąlygas vaikų ugdymui(si).	90% mokytojų dalyvaus 1-2 mokymuose vidaus ir lauko erdvių pritaikymo įvairių poreikių vaikams tema. Iki 2024 m. gegužės mėn. pakeistas 1 sportinis kompleksas priešmokyklinio ugdymo vaikų aikštyne. Iki 2024 m. rugsėjo mėn. 1 d. pradėtas turtinti sensorinėmis priemonėmis lopšelio-darželio koridorius. Iki 2024 m. spalio mėn. renovuotos 1-2 lauko pavėsinės.	95% mokytojų dalyvavo 2 mokymuose temomis: „Aplinkos pritaikymas skirtingiems vaikų poreikiams“, „STEAM ugdymas“. 2024 m. kovo mėn. pakeistas 1 sportinis kompleksas priešmokyklinio ugdymo vaikų aikštyne ir iki 2024 m. birželio 1 d. įrengtos 1 sūpynės 1 priešmokyklinio ugdymo vaikų aikštyne. 2024 m. gegužės mėn. įstaigos koridorius praturtintas sensorinėmis priemonėmis (manipuliacinė sienelė „Kalnai“, piešimo lentos - „Gėlės“). 2024 m. balandžio mėn. dailininkė praturtino įstaigos koridoriaus sienas informatyviais piešiniais, nupieštas reprezentatyvus lopšelio-darželio paveikslas (Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ Facebook puslapis). Gavus papildomą finansavimą iš Vilniaus m. savivaldybės iki 2024-07-01 renovuotos 4 lauko pavėsinės ir dangos jose.
1.4. Bendruomenėje palaikyti teigiamą emocinį ir psichologinį mikroklimatą.	Sukurta darni įstaigos bendruomenės tarpusavio bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra.	90% bendruomenės narių palaikys ir plėtos įstaigos turimas tradicijas.	Sėkmingai įgyvendintas renginių planas, skirtas įstaigos jubiliejiniais metams „DREVINUKUI – 60“ (direktoriaus įsakymas 2024-02-05 Nr. V-17). Dalyvavo 90% bendruomenės narių. (nuoroda: http://vilniausdrevinukas.lt/drevinuko-60-asis-gimtadienis/).

			2024-05-17 100% įstaigos darbuotojų dalyvavo iškilmingoje vakarienėje, kurios metu visiems buvo įteikti padėkos raštai ir vaikų rankų darbo segės „Giliukas“. Visose grupėse tradiciškai paminėtos tarptautinės „Draugo“, „Tolerancijos“ dienos (direktoriaus 2024-11-12 įsakymai Nr. V-67, Nr. V-69.) Nuoroda: Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ Facebook puslapis.
	Iki 70% darbuotojų dalyvaus tradicinėse pavasario arba rudens išvykose.	65 % darbuotojų rudenį dalyvavo tradicinėje kolektyvo išvykoje į Latviją (direktoriaus 2024-09-20 įsakymas Nr. V-52).	
	Iki 80% darbuotojų dalyvaus tradiciniame Kalėdiniame boulingo turnyre.	75% darbuotojų dalyvavo tradiciniame Kalėdiniame boulingo turnyre (direktoriaus 2024-09-20 įsakymas Nr. V-52).	
	Atliktas įstaigos darbuotojų mikroklimato įsivertinimas iki 2024 m. balandžio mėn. 1 d. 100% bendruomenės narių supažindinti su gautais rezultatais. Sudarytas darbuotojų mikroklimato gerinimo planas.	2024 m. kovo mėn. atliktas kiekybinis 80% darbuotojų nuomonės tyrimas. Rezultatai aptarti darbuotojų susirinkimuose (susirinkimų protokolai). Sudarytas ir pristatytas įstaigos bendruomenei mikroklimato gerinimo planas (susirinkimo protokolas 2024-04-18)	
	Inicijuoti ir suorganizuoti 1-2 mokymai darbuotojams bendruomenės pozityvaus bendravimo tema.	Iki 2024-12-31 80% darbuotojų dalyvavo mokymuose pozityvaus bendravimo tema: „Vadovo vaidmuo skatinant pedagogų bendravimą ir komandinį darbą“, „Komandos formavimo mokymai“, „Motyvuojantis bendravimas ir bendradarbiavimas modernioje švietimo	

			įstaigoje“ (pažymėjimų kopijos). 2024-12-17 100% darbuotojų dalyvavo mokymuose tema „Priekabiavimo ir smurto darbo aplinkoje probleminiai aspektai, darbuotojų teisė ir pareigos, tarpasmeninis kolektyvo bendravimas” (direktoriaus 2024-11-25 įsakymas Nr. P-255).
1.5. Tobulinti gebėjimą įvertinti finansinius rodiklius ir racionaliai juos panaudoti.	Sisteminga finansinių ataskaitų peržiūra. Lopšelio-darželio administracijos finansinio raštingumo kompetencijos stiprinimas.	Atnaujinta įstaigos darbo apmokėjimo sistema. Iki 2024 m. kovo mėn. 1 d. visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šia sistema. Nenumatytas lėšų trūkumas biudžetinių metų pabaigoje. Nuolatinė finansų stebėseną ir analizavimas OneDrive sistemoje. 1-2 finansinio raštingumo kvalifikacijos kėlimo kursai lopšelio-darželio administracijai.	2024 m. sausio 19 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-8 patvirtinta darbo apmokėjimo sistema. 100% personalo iki 2024 m. kovo 1 d. pasirašytinai susipažino su šia sistema. Finansiniai 2024 metai be lėšų trūkumo („Skaitlis“ metinės ataskaitos). 1 kartą savaitėje, lapkričio mėn. kas 2 dienos jungiamasi prie OneDrive sistemos ir 1 kartą per mėnesį analizuojama gauta informacija. 100% direktoriaus pavaduotojų dalyvavome 3 finansinio raštingumo seminaruose (direktoriaus įsakymai: 2024-02-29 Nr. P-39, 2024-03-29 Nr. P-58, 2024-10-18 Nr. P-221).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Tobulinta dokumentų valdymo sistema. Įstaigos administracijos atstovai dalyvavo mokymuose dokumentų rengimo ir valdymo temomis.	Įgytos žinios padeda užtikrinti efektyvų ir savalaikį dokumentų valdymą įstaigoje ir už jos ribų.
3.2. Prisijungta prie ilgalaikės programos įstaigos bendruomenei „Besimokančių darželių tinklas“.	Įgytos žinios padeda užmegzti glaudesnę ryšį tarp tėvų ir mokytojų, formuoja pasitikėjimą vieni kitais ir užtikrina kiekvieno vaiko ugdymą.
3.3. Atnaujinti dokumentai, reglamentuojantys teisinę sveikatos ir saugos bazę.	Patvirtintas „Nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašas“ (direktoriaus 2024-10-18 įsakymas Nr. V-62) įvykus nelaimingam atsitikimui užtikrins tinkamą tyrimo algoritmą. 2024 m. poreikio atlikti tyrimą neužfiksuota. Patvirtintas „Bendruomenės narių ir pašalinių asmenų lankymosi Vilniaus lopšelyje-darželyje „Drevinukas“ tvarkos aprašas (direktoriaus 2024-05-29 įsakymas Nr. V-39) užtikrina aiškią lankymosi įstaigoje tvarką.
3.4. Maitinimo organizavimo tobulinimas. Naujų vasaros ir žiemos sezonų valgiaraščių rengimas ir tvirtinimas.	75 % atnaujintas ir patvirtintas 15 dienų valgiaraštis (direktoriaus įsakymai 2024-05-29 Nr. V-38, 2024-11-14 Nr. V-70) atitinka maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo įstaigoje reikalavimus. 2024 m. skundų ir pažeidimų neužfiksuota.
3.5. Inicijuota ir sudarytos sąlygos studentės praktikos programai įgyvendinti.	Pasirašyta 1 praktinio mokymo sutartis dėl studentų praktikos su Vilniaus kolegija (Sutartis 2024-02-09 Nr. PDS-PDF-P1-71). Studentė sėkmingai atliko praktiką įstaigoje.
3.6. Įstaiga pasipildė reprezentacine atributika.	Įsigyta 8 spalvų marškinėlių su įstaigos logotipu į visas grupes, 120 vnt. atšvaitinių liemenių paženklinta įstaigos logotipu ir pavadinimu. Įrengta reprezentacinė fotosienelė su darželio logotipu ir pavadinimu, įsigytos 8 burės su grupių pavadinimais ir simboliais.
3.7. Suremontuotos abi įstaigos laiptinės, pakeistos 8 durys į grupių patalpas.	Savalaikiai remonto darbai atlikti iki 2024 m. rugpjūčio 15 d. Atnaujintos vidaus erdvės užtikrina saugų ir estetišką šiuolaikinį vaikų ugdymą(si).

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Tobulinti strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetenciją.
7.2. Stiprinti laiko išteklių valdymo kompetenciją.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Gerinti ugdymo(si) kokybę, įgyvendinant atnaujintą Ikimokyklinio ugdymo programą.	Organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimą (dalyvauti	100% mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų iki 2025-03-15 bus sudalyvavę mokymų programoje „Ikimokyklinio ugdymo

Užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų kokybišką įgyvendinimą ir dermę.	mokymuose, dalintis gerąja patirtimi), inicijuoti diskusijas analizuojant Ikimokyklinio ugdymo programos gaires ir atnaujinant Ikimokyklinio ugdymo programą. Profesionaliai atnaujinti Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ Ikimokyklinio ugdymo programą.	programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas, vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“. Dalyvauti 2025 m. sausio-vasario mėn. 1-2 administracijos atstovams Vilniaus m. „Spindulio“ metodinio ratelio susitikimuose su EDU atstovais. Iki 2025-08-31 parengta ir suderinta su Vilniaus m. savivaldybe Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ Ikimokyklinio ugdymo programa. 2025 m. rugsėjo mėn. įstaigos grupių tėvų susirinkimuose 100% pristatyti atnaujintą Ikimokyklinio ugdymo programą.
8.2. Vadovaujantis kolegialumo principu, užtikrinti įtraukties įgyvendinimą įstaigoje. Teikti veiksmingą individualią pagalbą specialiųjų poreikių turintiems vaikams ir jų tėvams/globėjams.	Stiprinti vaiko gerovės komisijos (VGK) darbą. Įvykę mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos kėlimo renginiai, kuriuose siekiama stiprinti pagalbos ugdytiniui kokybę. Sensorinių ir inovatyvių priemonių įsigijimas.	Iki 2025-01-31 atnaujintas, patvirtintas ir pristatytas Mokytojų tarybos posėdyje VGK veiklos planas užtikrins 90% sėkmingą įtraukties įgyvendinimą įstaigoje. Iki 2025 m. gruodžio mėn. 1 d. 90% mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų sudalyvaus įtraukiojo ugdymo(si) ir universalaus dizaino kvalifikacijos kėlimo 1-3 renginiuose. Nuo 2025 m. sausio 2 d. 1 -oje priešmokyklinio ugdymo grupėje ir nuo 2025-09-01 2 ikimokyklinio ugdymo grupėse tobulinti alternatyvios komunikacijos priemonės „Bendraukime paveikslėliais“ naudojimą. Iki 2025-09-01 švietimo pagalbos specialistų ugdomosios erdvės, papildytos sensorinėmis ir inovatyviomis ugdymo priemonėmis, užtikrins veiksmingą individualią pagalbą 90% specialiųjų poreikių turintiems vaikams.
8.3. Tobulinti dokumentų valdymo sistemą, užtikrinant įstaigoje tinkamą darbo planavimą ir vykstančių procesų kontrolę.	Įstaigos administracijos patobulintos kompetencijos užtikrins efektyvų darbą EcoCost, Tasker, SABIS, Active	99% įstaigos administracijos narių įvaldys EcoCost, Tasker, SABIS, Active Vilnius, Avilys, ŠVIS, SPIS sistemas.

	Vilnius, Avilys, ŠVIS, SPIS sistemose. Laiku atliktos steigėjo ar atsakingų institucijų pavestos užduotys užtikrins sklandų bendradarbiavimą ir bendravimą. Pagerės klientų pasitenkinimas įstaigos teikiamomis paslaugomis.	Savalaikis steigėjo ar atsakingų institucijų pavestų užduočių įvykdymas. Iki 2025 m. rugsėjo mėn. 1 d. atlikta apklausa dėl tėvų/globėjų ir įstaigos bendravimo ir bendradarbiavimo. 2025 m. rugsėjo – spalio mėn. 100% tėvų susirinkimų metu pristatyti apklausos rezultatai. Iki 2025 m. spalio mėn. 30 d. atnaujintas „Tėvų informavimo/švietimo aprašas“ ir suderintas Darželio tarybos posėdyje. Iki 2025 m. gruodžio mėn. 1 d. atnaujintas įstaigos interneto puslapis užtikrins sklandų informacijos pateikimą interesantams.
8.4. Tobulinti visų įstaigos darbuotojų kvalifikaciją. Plėtoti bendrąsias ir dalykines mokytojų, jų padėjėjų, švietimo pagalbos specialistų kompetencijas.	Visų įstaigos darbuotojų įgytos ar patobulintos kompetencijos įgalins keisti ugdymosi praktiką, padės veiksmingiau siekti ugdymo(si) tikslų, vertinimo dermės ir kokybės.	Atliktas 100 % visų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių kokybinis tyrimas iki 2025 m. vasario mėn. 28 d. Parengta ir patvirtinta visų įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa iki 2025-03-15. Atsižvelgiant į visų darbuotojų poreikį, suorganizuoti 1-2 aktualiausi kvalifikacijos tobulinimo seminarai 2025 m. II ir IV ketvirtyje. 100% visų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų ir 50% kitų darbuotojų dalyvaus tęstiniuose mokymuose, kuriuos organizuoja VŠĮ Mokymosi mokykla „Besimokančio darželio tinklas 2025 m.“.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškųjų išteklių trūkumas.
9.2. Neįvykę planuoti darbai dėl įstatyminės bazės pasikeitimų.
9.3. Kitos skubios ir svarbios užduotys numatytos einamaisiais metais.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vilniau lopšelio-darželio „Drevinukas“ taryba pritaria direktorės Onos Kazėnienės 2024 metų veiklos ataskaitai ir siūlo pasiektus rezultatus vertinti, kaip viršijančius lūkesčius. Įstaigoje kuriama ir nuolat atnaujinama saugi, estetiška, pritaikyta individualiems vaiko poreikiams, skatinanti tyrinėti ir veikti, būti fiziškai aktyviems, lauko ir vidaus aplinka. Lopšelio-darželio bendruomenė nuolat skatinama dalyvauti renginiuose ir projektuose. Palaikomas puikus mikroklimatas, stiprėja bendravimas ir bendradarbiavimas, darbuotojų profesinis tobulėjimas ir tėvų švietimas. Siūlome tęsti prioritetinių strateginių veiklų įgyvendinimą.

Įstaigos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)


(parašas)

Danutė Jankauskienė

(vardas ir pavardė)

2025-02-03

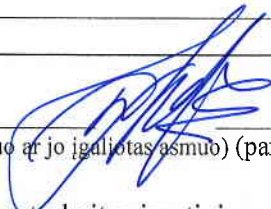
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.*



(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens) (parašas)





(vardas ir pavardė)



(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Susipažinau.



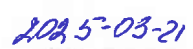
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)



(vardas ir pavardė)



(data)