

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“

direktoriaus 2025 m. rugsėjo 30 d.

įsakymas Nr. V-92



VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „DREVINUKAS“

VAIKO LANKYMO (NELANKYMO) VIDAUS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ (toliau – Lopšelis-darželis) vaiko lankymo (nelankymo) vidaus tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 58 straipsnio 2 dalies 7 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2019 m. rugpjūčio 2 d. raštu Nr. SR-3174, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2019 m. rugpjūčio 30 d. raštu Nr.(10.1.1-421)10-5422, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024-11-27 d. sprendimo Nr. 731 „Mokesčio už vaiko ugdymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašu“ ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024-11-27 d. sprendimo Nr. 731 „Mokesčio už vaiko ugdymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašu“.

2. Aprašas reglamentuoja Lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaiko lankymo ir nelankymo tvarką.

II SKYRIUS

NELANKYTŲ DIENŲ MOKESČIO TVARKA

3. Už vaiko išlaikymą įstaigoje tėvai (globėjai) moka Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio mokestį, kurį sudaro vaiko dienos maitinimo normos mokestis ir mokestis vaiko

ugdymo reikmėms ir kitoms reikmėms tenkinti. Tėvai (globėjai) moka vaiko dienos maitinimo normos mokestį už kiekvieną lankytą dieną.

4. Vaiko lankomumas fiksuojamas elektroniniame vaiko lankomumo apskaitos dienynė (toliau – Dienynas) elektroniniame dienynė „Mūsų darželis“ <https://musudarzelis.com/> ir Vilniaus miesto savivaldybės sistemoje <https://svietimas.vilnius.lt/>.

5. Praleistos per mėnesį dienos už maitinimą yra nemokamas, jeigu:

5.1. šeima gauna socialinę pašalpą pagal Vilniaus miesto savivaldybės socialinės pašalpos skyrimo faktą vaikui Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS);

5.2. įstaiga uždaroma remontui, avariniams darbams, kilus epidemijai ir dėl kitų *force majeure* atvejų;

5.3. vaikas įstaigos nelanko, tėvams (globėjams) informavus įstaigą pirmą nelankymo dieną įstaigos nustatyta tvarka;

5.4. įstaiga neturi galimybių organizuoti pritaikyto maitinimo vaikui pagal gydytojo raštiškus nurodymus ir šiam vaikui yra organizuojamas maitinimas iš namų atsinešamu maistu.

6. Už mokesčio (mokestis už maitinimą, mokestis ugdymo reikmėms tenkinti) sumokėjimo kontrolę yra atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

7. Už teisingą vaiko lankomumo suvedimą į elektroninį vaiko lankomumo apskaitos dienyną sistemoje <https://svietimas.vilnius.lt/> ir pateikimą Mokamų paslaugų apskaitos skyriaus buhalteriai yra atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

8. Už teisingą vaiko kiekvieno mėnesio lankomumo žymėjimą grupės el. dienynė „Mūsų darželis“ <https://musudarzelis.com/> ir pateikimą direktoriaus pavaduotojai ugdymui yra atsakingas grupės mokytojas.

III SKYRIUS

INFORMAVIMO APIE VAIKO NEATVYKIMĄ Į LOPŠELĮ-DARŽELĮ TVARKA

9. Tėvai (globėjai) apie vaiko neatvykimą ar atvykimą pavėlavus informuoja neatvykimo ar atvykimo pavėlavus dieną ne vėliau kaip iki 9.30 val. grupės mokytoją.

10. Tėvai (globėjai) informuoja grupės mokytoją apie vaiko neatvykimą ar atvykimą pavėlavus el. dienyne „Mūsų darželis“ <https://musudarzelis.com/> arba telefono skambučiu bendruoju darželio telefonu ar elektroniniu paštu (Lopšelio-darželio kontaktai nurodyti Lopšelio-darželio interneto svetainėje www.vilniausdrevinukas.lt skiltyje kontaktai ir struktūra).

11. Nepavykstant susisiekti su grupės mokytoju, tėvai (globėjai) praneša Lopšelio- darželio administracijai skambučiu (administracijos telefonai 0 5 2330435, 0 5 2332798) apie vaiko neatvykimą ar atvykimą pavėlavus, nurodymai grupę, kurią lanko vaikas, vaiko vardą, pavardę.

12. Administracija apie gautus pranešimus iš tėvų (globėjų) dėl neatvykimą ar atvykimą pavėlavus informuoja tos grupės mokytoją.

13. Vadovaujantis Bendruoju asmens duomenų apsaugos reglamentu, jeigu vaikas susserga tėvai neturi pranešti diagnozės (kokia liga serga vaikas), tačiau siekiant išvengti užkrečiamų ligų plitimą informuoja Lopšelio-darželio administraciją, kad laiku būtų imtasi tinkamų ligų prevencijos priemonių.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas Aprašo nuostatas, siekia užtikrinti ugdymo(si) dienų lankomumą ir lankomumo kontrolę.

15. Šis Aprašas tvirtinamas, keičiamas, pripažįstamas netekęs galios keičiantis teisės aktams Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

16. Su šiuo Aprašu Lopšelio-darželio darbuotojai supažindinami jį skelbiant viešai Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje adresu: www.vilniausdrevinukas.lt.

17. Tėvai (globėjai) supažindinami Lopšelio-darželio ikimokyklinių ir priešmokyklinių grupių susirinkimų, individualių pokalbių metu bei grupės el. dienyne „Mūsų darželis“ <https://musudarzelis.com/>.
