

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „DREVINUKAS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

ONA KAZĖNIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-23 Nr. A290-55/26
(data)

VILNIUS

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Vilniaus lopšelis-darželis „Drevinukas“ 2025 metais savo veiklą vykdė vadovaudamasis 2023–2027 metų strateginiu planu bei 2025 metų metiniu veiklos planu. Vadybinės 2025 metų veiklos kryptys buvo susietos su kokybiškų paslaugų užtikrinimu įvairiose mokyklos veiklos srityse, kuriant palankias ir modernias ugdymo(si) sąlygas vaiko gerovei. Taip pat buvo užtikrinama pažanga ir kokybiškas įvairių gebėjimų turinčių vaikų ugdymas(is), skatinantis individualią pažangą, gebėjimą mokytis ir spręsti problemas.

Mokyklos ilgalaikio planavimo dokumentuose buvo nustatyti šie pagrindiniai veiklos prioritetai: kokybiško ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo, atliepiančio kiekvieno vaiko individualią raidą, užtikrinimas; sveikos, saugios ir aplinkai draugiškos ugdymosi aplinkos kūrimas; mokytojų ir tėvų (globėjų) tarpusavio bendravimo bei bendradarbiavimo stiprinimas.

Įgyvendinat strateginio plano **pirmąjį tikslą**, kuriuo siekiama: *individualios vaiko pažangos, užtikrinant kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, atitinkantį kiekvieno vaiko vystymosi raidą* – buvo įgyvendinami keturi veiklos plano uždaviniai – *užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų kokybišką įgyvendinimą; siekti nuoseklumo ir tęstinumo įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas; stebėti kiekvieno vaiko individualią pažangą, ją fiksuoti bei komunikuoti šeimai; diegti inovatyvias ugdymo(si) formas ir metodus.*

Ugdytinių veiklos planavimas bei pasiekimų ir pažangos vertinimas buvo tęsiamas elektroniniame dienyne www.musudazelis.lt. Ugdymo(si) procese buvo gilinamasi į ugdymo(si) strategijas, metodikų taikymą, priemonių pasirinkimą, analizuojamas jų veiksmingumas, siekiant pagerinti kiekvieno vaiko pažangą. Įdiegus naujas elektroninio dienyso funkcijas, padidėjo mokytojų ir specialistų galimybės planuoti, vertinti ugdytinių pasiekimus, reflektuoti savo veiklą elektroninėje erdvėje. Į ugdymo turinį integruojamos 3 tarptautinės socialinių įgūdžių programos: emocinio intelekto ugdymo programa Kimochi, socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programa „Peppy Pals“ (2 ikimokyklinio amžiaus grupėse) bei emocinių ir socialinių įgūdžių programa „Zipio draugai“ (2 priešmokyklinio amžiaus grupėse). Vykdančias programas, dalyvaujant renginiuose buvo siekiama ugdyti vaikų emocinį intelektą, skatinti pozityvų elgesį, įgyti socialinių bei emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų. Nuo 2025 m. sausio mėn. 2 priešmokyklinio ugdymo grupės, o nuo rugsėjo mėn. 1 priešmokyklinio ugdymo grupė ugdymo procese naudoja Emis pratības.

Mokykloje buvo organizuojamas nenutrūkstamas ugdymo(si) procesas, tenkinti vaikų individualūs poreikiai ir tėvų lūkesčiai. Veiklą vykdė kvalifikuoti, patyrę mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai. 2025 m. buvo sėkmingai įvykdytos priemonės, susijusios su kokybišku ugdymo(si) proceso organizavimu, taikant inovatyvius metodus. Plėtojant „Ugdymo(si) be sienų“ strategijas, mokytojai ugdymo(si) procese naudojo netradicines erdves: lauko teritorija, miesto viešas aplinkas ir kt. Inicijuotos ir įvyko 29 išvykos už mokyklos ribų: prie LRT memorialo, į Vingio parką (visos grupės), M. Mažvydo biblioteką, Pinigų muziejų, Lietuvos energetikos ir technikos muziejų, 360 Areną, MO muziejų, Elnių SPA, Paluknio aerodromą, Interaktyvaus saugumo centrą, Saugaus eisimo centrą, Lietuvos Operos ir baleto teatrą ir kt.

Mokyklos 100% grupių ugdymo(si) veiklose mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai naudojo naujai įsigytas, inovatyvias ugdymo(si) priemones: tekstilines lentas-veidrodžius „Gėlytės“ su žvyneliais, manipuliacines lentas su žvyneliais, STEAM magnetinius konstruktorius-kulodromus, Nathan sluoksniuotas dėlionės-lavinamąsias priemones, medinį namelį, sensorinius laikmačius „Vulkanas, dvigubus skysčių laikmačius, akvariumus su „medūzomis“, interaktyvų SMART ekraną (1 grupėje) ir kt. 2025 m. vasario mėn. dailininkės buvo išspausdintos visos laiptinės grupių pavadinimų tematika.

Įgyvendinat strateginio plano **antrąjį tikslą**, kuriuo siekiama: *stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų) bendravimą ir bendradarbiavimą gerinant lygiavertės partnerystės santykius* – buvo įgyvendinami trys veiklos plano uždaviniai – *įtraukti tėvus (globėjus) į ugdymo proceso organizavimą ir ugdytinių individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo procesą; aktyvinti tėvų (globėjų) dalyvavimą mokyklos bendruomenės gyvenime; stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų), aptarnaujančio personalo pozityvaus bendravimo kompetenciją.*

2025 m. birželio-liepos mėn. po naujai pasirašytų sutarčių dėl vaikų priėmimo, inicijuoti ir įvyko 90% individualūs susitikimai ir 10% skambučiai (kadangi broliai, sesės jau lanko įstaigą) su šeimomis dėl adaptacijos ir bendrų susitarimų sklandžiam bendravimui ir bendradarbiavimui lankant mūsų įstaigą. 2025 m. rugsėjo mėn. visose 8 grupėse įvyko tėvų susirinkimai (dalyvavo 80% tėvelių). Metų bėgyje organizuoti 2 papildomi susirinkimai aktualiems klausimams spręsti (ligų prevencija, netinkamas vaikų elgesys grupėje). Nuolat vyko individualios švietimo pagalbos specialistų konsultacijos (spec. pedagogo – 39, psichologo – 35, logopedo – 37, soc. pedagogo – 10).

Vaikai kartu su tėvais aktyviai dalyvavo įvairiuose projektuose, renginiuose, šventėse. Šiais metais, minint M. K. Čiurlionio 150 gimimo metines, organizuoti 2 bendruomenės renginiai, skirti šiai įžymiai asmenybei. Didelio pasiekimo pavasarį (gegužės 20 d.) sulaukė bendruomenės šventė „Augu kartu su M. K. Čiurlioniu“. Šventėje dalyvavo 80% bendruomenės narių. Nuoroda: https://www.facebook.com/profile.php?id=100087642698522&locale=lt_LT. Rudenį sėkmingai įgyvendintas STEAM projektas „Per pievas pas tave, M. K. Čiurlioni!“. Mokyklos bendrose erdvėse buvo eksponuojama paroda „Augalų magija“, žiemą – STEAM projektas-paroda tema „Baltas miestas“.

2025 m. buvo sudarytos sąlygos mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams bei tėvams (globėjams) kelti kvalifikaciją įvairiomis temomis: „Tėvai ir mokytojai sėkmingo bendravimo ir bendradarbiavimo paslaptys“ (2025-03-05), „Vaikystės labirintai: emocinė gerovė, elgesio iššūkiai ir sėkmingas bendradarbiavimas“ (2025-04-09), „Ribos vaiko gyvenime“ (2025-04-15), „Kaip tėvystėje/motinystėje padėti sau“ (2025-04-17), „Kai vaikas „neklauso“ – kaip atpažinti kokius poreikius neatliepti?“ (2025-04-29), „Tėvų vaidmuo vaiko mokymosi kelionėje“ (202-11-19) ir kt. Mokymuose dalyvavo 95 % pedagoginio personalo ir 30% tėvų.

2025 m. lapkričio mėn. sėkmingai atliktas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas tema „Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ ir šeimos bendradarbiavimas“. Apklausoje dalyvavo 65% tėvų. Gauti duomenys apibendrinti ir pristatyti mokyklos bendruomenei.

Įgyvendinat strateginio plano **trečiąjį tikslą**, kuriuo siekiama: *plėtoti ekologiškai tvarią ir inovatyvią ugdymo(si) aplinką, skatinančią vaikų veiklumą, kūrybiškumą ir sveiką gyvenseną*, buvo įgyvendinami trys veiklos plano uždaviniai - *plėtoti projektinę veiklą sveikatos saugojimo, stiprinimo ir ekologinėmis temomis, puoselėti saugią, sveiką, emociškai stiprią aplinką, diegti vaikams supratimą apie ekologiškų maisto produktų vartojimo teigiamą poveikį sveikatai*.

Mokykloje kuriama vaikui saugi, estetiška ir gamtai draugiška aplinka, skatinanti tyrinėti ir aktyviai veikti. Ugdymo(si) turinio planavimą pedagogai įgyvendina atsižvelgdami į vaiko gebėjimus bei taikydami individualias strategijas. Tai atsispindi planuose (ilgalaikiai ir trumpalaikiai) bei veiklos refleksijose, įsivertinimo medžiagoje, vaikų kūrybinių darbų analizėje, dalyvavime renginiuose ir projektinėje veikloje (2025-12-18 direktoriaus įsakymu Nr. V-131 patvirtinta nauja trumpalaikio veiklos planavimo forma). Didelis dėmesys skiriamas patirtiniam ugdymui(si), kuris apima vaiko protą, racionalias žinias, jo pojūčius bei jausmus, grįstus tyrinėjimais, eksperimentavimu, atradimais, kūryba ir bendradarbiavimu. Mokytojai kasdieninėje veikloje kuria kontekstus, kurie įtraukia vaikus į veiklas, pažadina jų tyrinėjimus ir kūrybinius ieškojimus. Mokykloje kuriami šie kontekstai: universalaus dizaino, žaismės, judraus patirtinio, tyrinėjimo ir gilaus mokimosi bei realių ir virtulių aplinkų. Sudarytos sąlygos aktyviai dalyvauti projektinėje veikloje: įsitraukiama į šalies mastu organizuojamus STEAM projektus (per 2025 m. dalyvauta 6 respublikiniuose projektuose (2025-01-27 Nr. V-17, 2025-02-14 Nr. V-27, 2025-02-24 Nr. V-34, 2025-03-18 Nr. V-39, 2025-09-09-18 Nr. V-85, 2025-11-13 Nr. v-115 direktoriaus įsakymai), ekologine ir tvarumo tema (2025-10-17 Nr. V-96, 2025-10-28 Nr. V-104 direktoriaus įsakymai), emocinio saugumo tema (2025-10-28 Nr. V-104, 2025-10-30 Nr. V-106 direktoriaus įsakymai). Vyksta tikslingas ir kryptingas gamtamokslis ugdymas(is) (įstaigos teritorijoje įrengtas šiltnamiai), sudarytos sąlygos tyrinėti (lauko erdvėse atnaujintos 2 smėlio dėžės). Kasdien skatinamas vaikų veiklumas ir judėjimas: organizuojamos aktyvios lauko veiklos visais metų laikais (vasarą ir rudenį 6 grupių išvykos-žygiai į Vingio parką), organizuojami judrieji žaidimai su užduotimis, skatinamas savarankiškas vaikų fizinis aktyvumas. Dalyvauta Lietuvos tautinio olimpinio komiteto ir Respublikinės ikimokyklinio ugdymo kūno kultūros pedagogų asociacijos inicijuotame projekto „Lietuvos mažųjų žaidynės“ (dalyvavo 80% mokyklos grupių) trijuose etapuose. Buvome atrinkti į finalinį „Lietuvos mažųjų žaidynės“ renginį (2025-05-13 direktoriaus įsakymas Nr. V-59).

Mokyklos bendruomenė tęsia aktyvų dalyvavimą VŠĮ „Tikra mityba“ veikloje, ES programų „Vaisių ir daržovių bei pieno vartojimo skatinimo vaikų ugdymo įstaigose“ įgyvendinimą (dalyvauja 100% mokyklos grupių). Į vaikų 15 d. valgiaraštį įtraukti ekologiški produktai (pienas ir pieno produktai, mėsa).

Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai (95%) bei tėvai (30%) aktyviai dalyvavo „Ugdymo meistrai“ kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir mokymuose šiomis temomis: „Inovatyvių užduočių darželyje kūrimas naudojant DI“ (2025-02-21), „Universalus dizainas darželyje: žingsnis link įtraukties“ (2025-02-24), „Classwise pritaikymo galimybės ikimokykliniame ugdyme“ (2025-02-26), „Skaitmeninis ugdymas, kaip technologijos ir įrankiai gali praturtinti/pajvairinti ugdymo procesą“ (2025-03-04), „Fizinio aktyvumo skatinimo idėjos ir būdai“ (2025-03-06), „Fizinio aktyvumo svarba vaikui. Kaip skatinti vaikų fizinį aktyvumą namuose?“ (2025-03-13), „Tyrinėjimas ir eksperimentavimas: kaip įtraukti vaikus į pasaulio pažinimą?“ (2025-06-16).

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti ugdymo(si) kokybę, įgyvendinat atnaujintą Ikimokyklinio ugdymo programą. Užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų kokybišką įgyvendinimą ir dermę.	Organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimą (dalyvauti mokymuose, dalintis gerąja patirtimi), inicijuoti diskusijas analizuojant Ikimokyklinio ugdymo programos gaires ir atnaujinant Ikimokyklinio ugdymo programą.	100% mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų iki 2025-03-15 bus sudalyvavę mokymų programoje „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas, vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“.	Iki 2025-03-12 100% mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvavo mokymų programoje „Ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimas ir jų įgyvendinimas, vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis: mokymai programų rengėjams“ (direktoriaus įsakymai Nr. V-9 2025-01-13, Nr. V-13 2025-01-20).
		Dalyvauti 2025 m. sausio-vasario mėn. 1-2 administracijos atstovams Vilniaus m. „Spindulio“ metodinio ratelio susitikimuose su EDU atstovais.	2025 m. sausio-vasario mėn. direktorė ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui dalyvavo 100% organizuotose Vilniaus m. „Spindulio“ metodinio ratelio susitikimuose su EDU atstovais dėl ikimokyklinio ugdymo programų atnaujinimo (susitikimų datos 2025-02-07, 2025-04-04).
	Profesionaliai atnaujinti Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ Ikimokyklinio ugdymo programą.	Iki 2025-08-31 parengta ir suderinta su Vilniaus m. savivaldybe Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ Ikimokyklinio ugdymo programa.	Iki 2025-05-23 buvo suderinta su Vilniaus m. savivaldybe ir patvirtinta Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ Ikimokyklinio ugdymo programa (direktoriaus įsakymas Nr. V-65 2025-05-23).

		2025 m. rugsėjo mėn. įstaigos grupių tėvų susirinkimuose 100% pristatyti atnaujintą Ikimokyklinio ugdymo programą.	2025 m. rugsėjo 3-23 d. 100% įstaigos grupių buvo pristatyta atnaujinta Ikimokyklinio ugdymo programa, kuri yra patalpinta interneto svetainėje: https://vilniausdrevinukas.lt/wp-content/uploads/2025/08/%E2%80%9EDrevinuko-programa-2025-m.pdf
1.2. Vadovaujantis kolegialumo principu, užtikrinti įtraukties įgyvendinimą įstaigoje. Teikti veiksmingą individualią pagalbą specialiųjų poreikių turintiems vaikams ir jų tėvams/globėjams.	Stiprinti vaiko gerovės komisijos (VGK) darbą. Įvykę mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos kėlimo renginiai, kuriuose siekiama stiprinti pagalbos ugdytiniui kokybę.	Iki 2025-01-31 atnaujintas, patvirtintas ir pristatytas Mokytojų tarybos posėdyje VGK veiklos planas užtikrins 90% sėkmingą įtraukties įgyvendinimą įstaigoje. Iki 2025 m. gruodžio mėn. 1 d. 90% mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų sudalyvaus įtraukiojo ugdymo(si) ir universalaus dizaino kvalifikacijos kėlimo 1-3 renginiuose.	2025-01-27 Mokytojų tarybos posėdyje pristatytas ir 2025-01-29 direktoriaus įsakymu Nr. V-19 patvirtintas VGK planas užtikrins 95% sėkmingą įtraukties įgyvendinimą įstaigoje. 2025 m. vasario mėn. 100% mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvavo 2 universalaus dizaino kvalifikacijos kėlimo mokymuose temomis: „Universalaus dizaino principai darželyje: nuo teorijos iki praktikos“ (išduoti pažymėjimai 2025-02-08), „Universalus dizainas darželyje; žingsnis link įtraukties“ (išduoti pažymėjimai 2025-02-24). 2025 m. balandžio-gruodžio mėn. 80% mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvavo mokykloje organizuojamame Vilniaus PPT logopedės paskaitų cikle „Kitoks vaikas ikimokyklinėje“

			įstaigoje: kaip pažinti, suprasti ir padėti?“ (direktoriaus įsakymas Nr. V-45 2025-04-14).
Sensorinių ir inovatyvių priemonių įsigijimas.	Nuo 2025 m. sausio 2 d. 1 -oje priešmokyklinio ugdymo grupėje ir nuo 2025-09-01 2-ose ikimokyklinio ugdymo grupėse tobulinti alternatyvios komunikacijos priemonės „Bendraukime paveikslėliais“ naudojimą.	Nuo 2025-01-02 iki 2025-08-31 priešmokyklinėje „Pelėdžiukų“ grupėje ir nuo 2025-09-01 ikimokyklinėse „Ažuoliukų“ ir „Zuikučių“ grupėse taikomos alternatyvios komunikacijos priemonės „Bendraukime paveikslėliais“.	
	Iki 2025-09-01 švietimo pagalbos specialistų ugdomosios erdvės, papildytos sensorinėmis ir inovatyviomis ugdymo priemonėmis, užtikrins veiksmingą individualią pagalbą 90% specialiųjų poreikių turintiems vaikams.	Išsigryninus ugdymo(si) priemonių poreikį, buvo nupirkta: sausio mėn. – manipuliacinės lentos su žvyneliais (4 vnt.), gegužės mėn. – stalo pertvara mokinimas (1 vnt.), rugpjūčio mėn. – pasunkintas vėžlys (1 vnt.), sensoriniai laikmačiai „Vulkanas“, dvigubi skysčių laikmačiai (4 vnt.), kilimas (mašinėlių labirintai), magnetiniai automatiniai laikmačiai (2 vnt.), atminties, kalbos (garsinės analizės), matematiniams įgūdžiams, sensoriniams įgūdžiams, smulkiajai motorikai lavinti priemonės (35 vnt.), metodinė priemonė kalbos vertinimui (autorai Regina Giedrienė, Loreta Grikaitienė „Kalbos įvertinimo užduotys“ - leidimas 2025 m.).	

			Įsigytos priemonės užtikrino veiksmingą 95% specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymą(si).
1.3. Tobulinti dokumentų valdymo sistemą, užtikrinant įstaigoje tinkamą darbo planavimą ir vykstančių procesų kontrolę.	Įstaigos administracijos patobulintos kompetencijos užtikrins efektyvų darbą EcoCost, Tasker, SABIS, Active Vilnius, Avilys, ŠVIS, SPIS sistemose.	99% įstaigos administracijos narių įvaldys EcoCost, Tasker, SABIS, Active Vilnius, Avilys, ŠVIS, SPIS sistemas.	Sėkmingai 99% mokyklos administracijos darbuotojų valdo EcoCost, Tasker, SABIS, Active Vilnius, Avilys, ŠVIS, SPIS. 1 darbuotojas dalyvavo mokymuose tema „Skaitmeninės kilmės dokumentų valdymas, rengimas ir pasirašymas, tvarkymas, apskaita ir saugojimas“ (direktoriaus įsakymas Nr. P-60 2025-03-20). Dalyvavau UAB „Mokesčių srautas“ organizuojamose mokymuose „Švietimo darbuotojų darbo apmokėjimo pokyčiai nuo 2026 m. ir kiti aktualūs klausimai“ (dalyvio pažymėjimas Nr. 2025-12-17-7NK-016 data 2025-12-17). Mokyklos administracijos darbuotojai yra paskirti atsakingais už savalaikį duomenų teikimą steigėjui ir atsakingos institucijoms (direktoriaus įsakymai Nr. V-50 2025-04-24, Nr. V-60 2025-05-14, Nr. V-113 2025-11-11).
	Laiku atliktos steigėjo ar atsakingų institucijų pavestų užduotys užtikrins sklandų bendradarbiavimą ir bendravimą.	Savalaikis steigėjo ar atsakingų institucijų pavestų užduočių įvykdymas.	
	Pagerės klientų pasitenkinimas	Iki 2025 m. spalio mėn. 1 d. atlikta	Atliktoje apklausoje „Mokyklos ir šeimos

	įstaigos teikiamomis paslaugomis.	apklausa dėl tėvų/globėjų ir įstaigos bendravimo ir bendradarbiavimo. 2025 m. lapkričio mėn. 100% mokytojų ir tėvų susirinkimų metu pristatyti apklausos rezultatai. Iki 2025 m. spalio mėn. 30 d. atnaujintas „Tėvų informavimo/švietimo aprašas“ ir suderintas Mokytojų tarybos posėdyje. Iki 2025 m. gruodžio mėn. 1 d. atnaujintas įstaigos interneto tinklapis užtikrins sklandų informacijos pateikimą interesantams.	bendradarbiavimas” dalyvavo 68% tėvų/globėjų. Gauti duomenys pristatyti mokytojų susirinkime (susirinkimo protokolas Nr. 5 2025-11-18) ir Darželio tarybos kartu su grupių tėvų komitetų atstovais susirinkime (protokolas Nr.3 2025-11-24). 2025 m. rugsėjo mėn. parengtas ir pristatytas Mokytojų tarybos posėdyje (protokolas Nr. 4 2025-09-04) „Tėvų informavimo/švietimo tvarkos aprašas“ (patvirtintas direktoriaus įsakymu Nr. V-92 2025-09-30). 2025-09-29 pasirašyta sutartis su MB „Gikas“ dėl interneto tinklapio atnaujinimo paslaugų (internetu tinklapio paslaugų teikimo ir licencijavimo sutartis Nr. 260617-WEB). 2025-11-25 direktoriaus įsakymu Nr. V-120 paskirti atsakingi asmenys už interneto tinklapio administravimą.
1.4. Tobulinti visų įstaigos darbuotojų kvalifikaciją. Plėtoti bendrąsias ir dalykines mokytojų, jų padėjėjų, švietimo pagalbos specialistų kompetencijas.	Visų įstaigos darbuotojų įgytos ar patobulintos kompetencijos įgalins keisti ugdymosi praktiką, padės veiksmingiau siekti ugdymo(si) tikslų, vertinimo dermės ir kokybės.	Atliktas 100 % visų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių kokybinis tyrimas iki 2025 m. vasario mėn. 28 d. Parengta ir patvirtinta visų įstaigos darbuotojų kvalifikacijos	Mokykloje 2025 m. sausio mėn. atliktas visų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikių kokybinis tyrimas. Sudaryta ir patvirtinta visų įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programa

		tobulinimo programa iki 2025-03-15. Atsižvelgiant į darbuotojų poreikį, suorganizuoti 1-2 aktualiausi kvalifikacijos tobulinimo seminarai 2025 m. II ir IV ketvirtyje. 100% visų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų ir 30% tėvų dalyvaus tęstiniuose mokymuose, kuriuos organizuoja VšĮ Mokymosi mokykla „Besimokančio darželio tinklas 2025“.	(direktoriaus įsakymas Nr. V-21 2025-02-03). 1 specialusis pedagogas 2025 m. kovo – balandžio mėn. dalyvavo tęstiniuose mokymuose tema „STEP-M programa mokykloje“ (išduotas pažymėjimas, trukmė 56 val.). Mokykloje 2025 m. lapkričio mėn. inicijuota ir lektoriaus skaityta paskaita 60% darbuotojų tema „Bendravimo kultūra mokykloje, efektyvi komunikacija ir streso valdymas“ (direktoriaus įsakymas Nr. P-248 2025-11-10). Nuo 2025-02-18 iki 2025-12-31 100% mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir 30% tėvelių dalyvavo tęstiniuose mokymuose (72 ak. val), kuriuos organizuoja VšĮ Mokymosi mokykla „Besimokančio darželio tinklas 2025“ (direktoriaus įsakymas Nr. P-1 2025-0109, išklausiems, išduoti pažymėjimai).
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Atnaujinti dokumentų, reglamentuojančių darbuotojų psichologinę bei fizinę, gaisrinę saugą, korupcijos prevencijos teisinę bazę.	Patvirtinti nauji ir atnaujinti aprašai: „Teisėto su vaikais QR kodo išdavimo ir tikrinimo aprašas“ (direktoriaus įsakymas Nr. V-6 2025-01-07), „Smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos priemonių aprašas“ (direktoriaus įsakymas Nr. V-14 2025-01-21), „Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos aprašas“ (direktoriaus įsakymas Nr. V-16 2025-01-21). Patvirtintos tvarkos: „Priešgaisrinės saugos mokymo ir žinių tikrinimo programa“ (direktoriaus įsakymas Nr. V-98 2025-10-20), priešgaisrinės saugos mokymo programa (direktoriaus įsakymas Nr. V-99 2025-10-20), „Darbuotojų veiksmų, kilus gaisrui planas (direktoriaus įsakymas Nr. V-110 2025-11-07), Ekstremalių situacijų prevencijos priemonių planas (direktoriaus įsakymas Nr. V-111 2025-11-07). „Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos“ vyr. specialisto sėkmingai atliktas techninis priešgaisrinis patikrinimas, pažeidimų nenustatyta (2025-11-06). Patvirtintos korupcijos prevencijos tvarkos: „Dovanų politika“ (direktoriaus įsakymas Nr V-94 2025-10-07), Korupcijos tvarkos aprašas“ (direktoriaus įsakymas Nr V-123 2025-12-05 „Korupcijos prevencijos programa 2026-2028 m.“ (direktoriaus įsakymas Nr V-124 2025-12-05), Sąrašas pareigų, dėl kurių teikiamas prašymas STT (direktoriaus įsakymas Nr V-126 2025-12-08). Paskirtas asmuo dėl korupcijos prevencijos funkcijų vykdymo (direktoriaus įsakymas Nr V-127 2025-12-08).
3.2. 2025 m. gegužės 11-17 d. dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo programoje-educacinėje išvykoje „Ikimokyklinio ugdymo kokybės užtikrinimas Vokietijos Berlyno žemėse“.	Įgytos žinios apie „Vokietijos Berlyno žemės“ švietimo sistemą, patirtis suteikė galimybes tobulinti ir siekti aukštesnės ugdymo(si) kokybės mokykloje.
3.3. Tobulinti skaitmeninį raštingumą.	Įsigyta SMART lenta ir įvyko mokymai jos naudojimo 1 ikimokyklinėje grupėje (2025 m. spalio mėn.). Įsigytas 1 kompiuteris į raštinę (2025 m. balandžio mėn.). QR kodai naudojami ugdomojoje aplinkoje (stendai lauke su QR kodais).

3.4. Inicijuoti ir sudaryti sąlygos Vytauto Didžiojo universiteto studentui (logopedo studijos) atlikti praktiką.	Pasirašyta 1 sutartis (2025-02-12 Nr. SP-25-2407 „Dėl praktikos atlikimo mokykloje 2025-04-14 iki 2025-05-23“ bei paskirti mentorai (direktoriaus įsakymas Nr. V-42 2025-04-02). Studentas sėkmingai atliko praktiką.
3.5. Mokykloje sudaryti sąlygas Vilniaus m. Metodinio ratelio „Spindulys“ ir Vilniaus miesto savivaldybės atstovų susitikimui.	2025-04-29 mokykloje įvyko Vilniaus m. Metodinio ratelio „Spindulys“ ir Vilniaus miesto savivaldybės atstovų susitikimas. Dalyvavo vicemerė, Ikimokyklinio skyriaus vedėja, „Skaitlio“ vadovė, Vilniaus PPT direktorė (dalyvių sąrašas). Aptartos ikimokyklinio ugdymo aktualios, 3 mokyklos dalinosi sėkmės istorijomis: įtraukiojo ugdymo, bendradarbiavimo su tėvais, biudžeto planavimo temomis. Mokyklos švietimo pagalbos specialistai parengė ir skaitė pranešimą „Įtraukiojo ugdymo organizavimo sėkmė“ (direktoriaus įsakymas V-41 2025-03-24).
3.6. Gavus papildomą Vilniaus m. savivaldybės finansavimą, atnaujinti mokyklos vidaus erdves.	Iki 2025-08-15 atliktas 2 lopšelinio amžiaus grupių rūbinėlių remontas, 1 darželio amžiaus grupėje atnaujintos grindys ir išdažytos sienos. Iki 2025-10-01 pakeista 10 vnt. vidaus durų. Atlikti darbai užtikrina higienos normas ir šiuolaikinį aplinkos dizainą. 1 mokyklos grupėje iki 2025-10-15 įrengtas kondicionierius palaikys tinkamą oro temperatūrą.
3.7. Atnaujinti ir patvirtinti Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ nuostatus.	2025-09-30 direktoriaus įsakymu Nr. V-93 patvirtinti ir Registrų centre užregistruoti nauji mokyklos nuostatai užtikrina teisinį įstaigos pagrindą.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis:
----------------------	---------------------------------

	1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Pokyčių valdymo kompetencija.
7.2. Pasidalintos lyderystės kompetencija.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Stiprinant ugdymo (si) kokybę, tėvų įsitraukimą ir partnerystę su bendruomene, integruoti inovatyvius ugdymo(si) metodus ir STEAM veiklas. Koordinuoti kryptingą ir efektyvą atnaujintos ikimokyklinio ugdymo(si) programos įgyvendinimą.	Naudojant inovatyvias ugdymo(si) formas ir metodus bus užtikrinamas vaikų kasdienis kokybiškas ugdymas(is).	80% mokyklos grupių plėtojo ugdymą(si) be sienų: įvyko 10-15 edukacinių išvykų už įstaigos ribų, dalyvauta 5-10 organizuojamuose miesto, respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose. Mokykloje tęsiamos 3 tarptautinės socialinių įgūdžių programos: emocinio intelekto ugdymo programa Kimochi, socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programa „Peppy Pals“ (3 ikimokyklinio amžiaus grupėse)

		bei emocinių ir socialinių įgūdžių programa „Zipio draugai“ (2 priešmokyklinio amžiaus grupėse). Iki 2026 m. rugpjūčio mėn. 31 d. numatytos ir įgyvendintos ne mažiau kaip 8 STEAM ugdomosios veiklos. Iki 2026 m. gruodžio mėn. 31 d. dalyvauta bent 2 respublikiniuose ir 1 tarptautiniame STEAM projekte. 2026 m. III-IV ketvirtyje 80% mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvaus 1-2 mokymuose STEAM tema. Įgyvendintos ne mažiau kaip 2 tėvų įsitraukimo iniciatyvos. Iki 2026 m. lapkričio 30 d. atlikta ugdymo kokybės savianalizė, Mokytojų tarybos posėdyje pateiktos tobulinimo išvados.
	Mokykloje kokybiškai plėtojamos STEAM ugdymo(si) strategijos. Sustiprintas tėvų įsitraukimas ir partnerystė su bendruomene. Vykdoma sisteminga ugdymo kokybės stebėseną.	
8.2. Atnaujinat skaitymui ir kalbinei raiškai palankias ugdymo(si) erdves, stiprinti ugdytinių ankstyvojo skaitymo ir kalbinius gebėjimus.	Atnaujinus visose grupėse skaitymo ir kalbinei raiškai palankias ugdymo(si) erdves, stiprės ugdytinių ankstyvojo skaitymo ir kalbiniai gebėjimai. Ankstyvojo skaitymo veiklos vykdomos sistemingai visose grupėse. Tėvai aktyviai įtraukiami į vaikų kalbinės raidos skatinimą.	Iki 2026 m. rugsėjo mėn. 1 d. visose (8 grupės) skaitymui ir kalbinei raiškai palankios ugdymo(si) erdvės papildytos iki 10 vnt. knygų pagal rekomenduojamą sąrašą https://www.ibbylietuva.lt/knygos/. Visos grupės ir švietimo pagalbos specialistų ugdomosios erdvės iki 2026 m. gruodžio 31 d. papildytos kalbinius gebėjimus lavinančiomis priemonėmis. Iki 2026 m. birželio 1 d. į 2 lopšelinio amžiaus grupes įsigytos lentynos-bibliotekėlės. Iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. įsigytos 2 „Skaitovo“ kėdės į 2 ikimokyklinio amžiaus grupes. 2026 m. gegužės mėn. inicijuotas ir įvykęs 1 bendruomenės renginys „Skaitau tau, skaitau sau, skaitau visiems“, kuriame dalyvaus 70% tėvų. 2026 m. gruodžio mėn. inicijuota ir įgyvendinta knygų keitimosi

		akcija, kurioje dalyvaus 80% mokyklos bendruomenės narių. 2026 m. III-IV ketvirtyje tėvams bus surengtos ne mažiau kaip 2 informacinės veiklos vaikų kalbinei raidai skatinti, kuriose dalyvaus 55% dalyvių.
8.3. Stiprinant mokytojų, tėvų ir švietimo pagalbos specialistų sąveiką gerinti įtraukiamam ugdymui(si) palankią aplinką.	Bendradarbiaudami su tėvais mokyklos mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai įgyvendins universalaus dizaino prieigą. Sustiprinta V GK komisijos veikla. Padidėjusios darbuotojų ir tėvų kompetencijos vaikų gerovės ir įtraukiojo ugdymo srityse, pagerinta emocinė ugdymo(si) aplinka.	2026 m. vasario-kovo mėn. 95% mokyklos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų dalyvaus universalaus dizaino mokymuisi seminaruose konteksto kūrimo tema. Iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. organizuoti ne mažiau nei 4 mokymai darbuotojams ir 2 tėvams įtraukiojo ugdymo tema. V GK dirba pagal patvirtintą veiklos planą, posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 1 k. ketvirtyje. Ne mažiau kaip 90 % V GK sprendimų įgyvendinama per numatytą laiką. Universalaus dizaino prieiga bus taikoma 90 % grupių erdvėse, kur ugdomi vaikai, turintys specialiųjų ugdymo(si) poreikių. Iki 2026 m. rugpjūčio 31 d. įrengti atsipalaidavimo kampeliai 2 ikimokyklinio amžiaus grupėse.
8.4. Užtikrinti gerą mikroklimatą įstaigoje, tobulinti vidinę komunikaciją ir palaikyti pozityvaus bendravimo kultūrą. Puoselėti saugios, sveikos, emociškai stabilios aplinkos kokybę.	Stiprėjanti vadovo lyderystė, kuriant pozityvų mikroklimatą. Stabilus ir palankus darbui emocinis mikroklimatas, gera vidinė komunikacija tarp mokyklos bendruomenės narių užtikrina efektyvų darbą. Veiksmingesnė komunikacija su tėvais ir bendruomene.	Iki 2026 m. gruodžio 1 d. dalyvavau ne mažiau kaip 2 lyderystės mokymuose. Inicijuotas ir atliktas 80% darbuotojų kiekybinis tyrimas „Pozityvi darbuotojų bendravimo kultūra – raktas į sėkmę“ (2026 m. III ketvirtis). Na mažiau kaip 60% darbuotojų tyrime bendradarbiavimo kultūra vertina teigiamai. Mokyklos tradicijų puoselėjimas (2 bendruomenės projektinės veiklos II ir IV ketvirtyje 8 grupėms, dalyvauja 80% bendruomenės narių). Iki 2026 m. gruodžio 31 d. ne mažiau kaip 2 įgyvendintos priemonės komunikacijai gerinti

		(susitikimai, informaciniai laiškai ir kt.). Iki 2026 m. spalio mėn. 31 d. inicijuoti mokyklos bendruomenės nariams mokymai tema „Kaip bendrauti su skirtingų charakterių tėvais ir kolegomis brėžiant ribas“. Dalyvaus 90% mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų.
--	--	---

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ištekliai (ne visų darbuotojų lygiavertis įsitraukimas į veiklas, darbuotojų nedarbingumas).
9.2. Laiko resursai (gali būti skiriamos neplanuotos papildomo užduotys).
9.3. Force majeure aplinkybės.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vilniaus lopšelio-darželio „Drevinukas“ taryba pritaria direktorės Onos Kazėnienės 2025 metų veiklos ataskaitai ir siūlo pasiektus rezultatus vertinti, kaip viršijančius lūkesčius. Sėkmingai įvykdytos visos numatytos užduotys, viršyti ir įgyvendinti numatyti veiklos vertinimo rodikliai. Įstaigos vadovė yra kaitos proceso iniciatorė, gebanti matyti ne tik įstaigos viziją, bet ir įtraukianti visą bendruomenę į mokyklos pokyčių procesą. Įstaigos taryba viliasi, jog ir toliau bus stiprinama bendruomenė, gerės ugdymo(si) sąlygos ir kokybė, veikla bus tikslinga, atliepianti lopšelio-darželio strateginius tikslus ir visos bendruomenės lūkesčius.

Mokyklos tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliojtas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliojtas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Danutė Jankauskienė

2026-02-02

(vardas ir pavardė)

(data)

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami puikiai.

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Vicemni

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgaliojto asmens) (parašas)

Danute Jankauskiene

(vardas ir pavardė)

2026-02-03

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Viršijantis lūkesčius

Susipažinau,

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Ona Kazėnienė

(vardas ir pavardė)

2026-03-05

(data)